Materská škola Gelnická 34, 831 06 Bratislava

Plán práce

na školský rok

2026/2027

Mgr. Martina Brandysová

riaditeľka

Obsah:

1. Použité skratky
2. Východiská a zameranie výchovno-vzdelávacej práce
3. Zameranie školy - ciele
4. Organizácia prevádzky materskej školy
5. Úlohy podľa Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2025/2026 - materiál Ministerstva školstva, , výskumu, vývoja a mládeže SR
6. Spôsob plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti
7. Materiálno – technické zabezpečenie
8. Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov
9. Spolupráca s inými organizáciami
10. Plán pedagogických, pracovných porád

Prílohy:

1. Plán aktivít
2. Osobné úlohy učiteliek
3. Personálne obsadenie zamestnancov v školskom roku 2025/2026
4. Plán riadiacej, kontrolnej a hospitačnej činnosti

1. Použité skratky:

CPaP	Centrum poradenstva a prevencie
CŠPP	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva
CVČ	Centrum voľného času
HCCP (eu), SVP (sk)	Správna výroba v praxi
IKT	Informačné, komunikačné a digitálne technológie
MČ	Mestská časť
NIVAM	Národný inštitút vzdelávania a mládeže
MŠ	Materská škola
MŠVVaM SR	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Sprievodca	Sprievodca školským rokom 2024-2025
SZP	Sociálne znevýhodnené prostredie
Školský zákon	Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ŠkVP	Školský vzdelávací program
ŠPÚ	Štátny pedagogický ústav
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
ŠVP	Štátny vzdelávací program
VÚDPaP	Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie
Zákon č. 138/2019 Z.z.	Zákon č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 321/2025 Z.z.	Zákon č. 321/2025 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákonný zástupca	Rodič alebo zákonný zástupca
ZŠ	Základná škola
ZŠ s MŠ	Základná škola s materskou školou
ZUŠ	Základná umelecká škola
ZŠS	Zariadenie školského stravovania

2. Východiská a zameranie výchovno-vzdelávacej práce MŠ

Plán práce materskej školy v školskom roku 2026/2027 **vychádza**:

- z Pedagogicko-organizačných pokynov na šk. rok 2026/2027, vydaných MŠVVaM SR,
- zo zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zo zákona č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- z novely zákona č.182/2023 Z.z., ktorý upravuje zákony č. 138/2019 Z.z., školský zákon č. 245/2008 Z.z. ,
- z vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 341/2023 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (účinnosť od 1. septembra 2023 okrem ustanovenia § 2 ods. 4, ktoré bude účinné od 1. septembra 2029),
- z informatívnych materiálov vydaných MŠVVaŠ SR,
- medzinárodných dokumentov – Dohovoru o právach dieťaťa, Listiny ľudských práv
- zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie, vydaný Štátnym pedagogickým ústavom, 2016 v znení neskorších dodatkov,
- zo Školského vzdelávacieho programu Materskej školy Gelnická 34 v Bratislave,
- z analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov materskej školy za školský rok 2025/2026,
- z dlhodobých cieľov materskej školy,
- z Hlavných úloh škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti MČ Bratislava-Rača,
- z konkrétnych podmienok materskej školy.

3. Zameranie školy - ciele

3.1. Oblasť výchovno-vzdelávacia:

Zameranie našej materskej školy vychádza zo Slnka ako nevyčerpateľného zdroja energie a života, ale aj zo žltej farby, ktorá dominuje na budove našej materskej školy.

Zameranie sa opiera doterajšiu prax pedagogických zamestnancov, záujmov a potrieb detí a spoločnosti, požiadaviek rodičov, z vonkajších a vnútorných podmienok školy a z podmienok, ktoré nám poskytuje Mestská časť Rača ako súčasť hlavného mesta SR Bratislavy a súčasne malebnej malokarpatskej oblasti.
Rešpektujeme a vytvárame podmienky na zabezpečenie inkluzívneho vzdelávania pre všetky deti v materskej škole na základe rovnosti príležitostí a rešpektovania výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí detí a podporuje ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností školy.

Naša materská škola sa vo výchovno-vzdelávacej činnosti zameriava hlavne na nasledujúce oblasti:

- **Poznávanie a ochranu prírody**

Východiskom pre rozvíjanie poznatkov v oblasti poznávania a ochrany prírody je umiestnenie materskej školy v prostredí bohatom na zeleň. V blízkosti materskej školy sa nachádza les i vinohrad. Vedieme deti k poznávaniu prírody a k pochopeniu dôležitosti jej ochrany. Podporujeme ich pri poznávaní, objavovaní, bádaní a skúmaní okolitého sveta a rozvíjame tak ich prírodovednú gramotnosť. Vo výchovno-vzdelávacom procese využívame rôzne formy a metódy (vychádzky, exkurzie, výstavy, pozorovanie, pokus, experiment).

- **Tradície regiónu**

Zameranie tradície regiónu vychádza z možností, ktoré nám ponúka región, v ktorom sa naša materská škola nachádza. Bratislavská mestská časť- Rača je známa svojimi vinohradníckymi tradíciami. Spolu s deťmi sa zúčastňujeme na oslavách vinobrania, ale i hodových slávnostiach. Spolupracujeme s Maticou slovenskou. U detí tak pestujeme cit k tradíciám a posilňujeme úctu ku kultúrnym a národným hodnotám.

- **Pohyb a zdravý životný štýl**

V oblasti pohybu a zdravého životného štýlu sa zameriavame najmä na nadobúdanie trvalého pozitívneho vzťahu k pohybovým aktivitám a na utváranie postojov k zdravému životnému štýlu. Vedieme deti k pochopeniu, že aktívny pohyb a zdravá životospráva sú nenahraditeľnou súčasťou zdravého životného štýlu človeka. Východiskom pre získavanie poznatkov z tejto oblasti je bohaté

materiálno-technické vybavenie školy (dve telocvične, športové náradie, náčinie, veľký školský dvor s preliezačkami, športovým vybavením), osobnostné zameranie pedagógov a potreby modernej spoločnosti.

☼ Rozvoj kompetencií

Podporujeme rozvoj komunikačných kompetencií, matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky, digitálnych kompetencií, kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť, sociálnych a personálnych kompetencií, občianskych kompetencií a pracovných kompetencií.

Poskytujeme všetkým deťom, bez ohľadu na pohlavie, vierovyznanie, etnickú, jazykovú alebo kultúrnu príslušnosť, ekonomické zázemie a zdravotné znevýhodnenie alebo nadanie, rovnaký prístup k vzdelávaniu.

Vytvárame podmienky pre osvojenie si základov slovenského jazyka L2, tak, aby deti cudzincov mali dostatočné a veku primerané komunikačné schopnosti v slovenskom jazyku.

3.2. Oblasť riadiaca

Našim cieľom je:

- Skvalitňovanie orientácie pedagogických zamestnancov a vedúcej ZŠS v právnych normách, základných pojmoch a v odbornej terminológii a participovanie poradných orgánov na skvalitnení výchovno-vzdelávacej činnosti.
- Venovanie sa dôslednej a systematickej kontrolnej činnosti s využitím rôznych metód a postupov umožňujúcich dosahovanie vytýčených cieľov. Účinnosť kontroly zvyšovať analýzou zistení konkrétne formulovanými závermi a kontrolou odstránenia nedostatkov.
- Vytváranie priaznivej a otvorenej klímy na pracovisku, angažovaniu sa do vzájomnej kooperácie všetkých zúčastnených v procese výchovy a vzdelávania.
- Sfunkčnenie interného systému pedagogického a zdravotného poradenstva, najmä cieľov, poslaniu a významu predprimárneho vzdelávania a zdravého životného štýlu.
- Vytvorenie priestoru pre pedagogických zamestnancov podieľať sa na kvalitnom realizovaní Školského vzdelávacie programu v praxi, využívaní všetkých foriem a metód podporujúcich aktivitu detí.
- Rozvíjanie princípov demokratického prístupu, t. j. uplatňovaniu primeraného rozsahu kompetencií a tým aj zodpovednosti všetkých zamestnancov.

3.3. Oblasť tvorby podmienok pre výchovu a vzdelávania

Našim cieľom je:

- Realizovanie projektu revitalizácie školského dvora v spolupráci so zriaďovateľom.
- Finančné zabezpečenie prevádzky MŠ z prostriedkov originálnych kompetencií zo školného, učebné pomôcky a vybavenie tried z prostriedkov darov, 2% daní a z príspevkov RZ.

- Vytváranie materiálneho zázemia a finančných prostriedkov na mzdy pre odborných zamestnancov špeciálneho pedagóga a pedagogického asistenta.
- Zabezpečenie vzdelávania pedagogických zamestnancov a vzdelávania zameraného na rozvoj počiatočnej čitateľskej gramotnosti, na prácu s interaktívnou tabuľou s cieľom efektívneho využitia tohto prostriedku vo výchovno-vzdelávacej práci, na rozvoj pohybových aktivít a hudobno-dramatických aktivít.
- Vytváranie podmienok na to, aby všetci pedagogickí zamestnanci materských škôl boli schopní pedagogického diagnostikovania, a aby boli v úzkom kontakte s odborníkmi z príslušného zariadenia poradenstva a prevencie. Učiteľky boli schopné pristupovať k týmto deťom individuálne a zabezpečovali ich zmysluplný individuálny rozvoj.
- Deťom s nadaním vytvárať a poskytovať, v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie, podporné opatrenia.
- Vytváranie inkluzívneho prostredia pre všetky deti, vrátane detí cudzincov, tak, aby v čo najväčšej miere spájalo všetky deti.
- Zabezpečenie komunikácie na intenzívnu spoluprácu s rodičmi detí so zdravotným znevýhodnením a s nadaním.
- Zabezpečenie univerzálneho dizajnu rešpektujúceho potreby detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a s potrebou zabezpečiť tak plnú participáciu detí na živote školy.
- Odbúranie všetkých bariér - fyzických, informačných a komunikačných, ktoré by mohli narúšať proces inklúzie vo vzdelávaní.
- Deťom so zdravotným znevýhodnením, ktoré sa nemôžu sa vzdelávať podľa školského vzdelávacieho programu školy umožniť, aby sa vzdelávali podľa individuálneho vzdelávacieho programu vypracovaného v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.
- Zabezpečenie uzamykateľných skríň do spálne triedy A.
- Zabezpečenie učebných pomôcok pre individuálnu prácu a pre prácu v skupinách s deťmi najmä na rozvoj počiatočnej čitateľskej gramotnosti, hudobnej výchovy, rozvoj pohybových zručností detí a bádateľské a experimentálne činnosti detí.
- Doplnenie tried o nové hračky, učebné pomôcky, knihy.

3.4. Oblasť spolupráce

Našim cieľom je:

- Rozvíjať spoluprácu s rodičmi, RZ, so zriaďovateľom MČ Bratislava Rača, so základnými škola v MČ Bratislava Rača, s kultúrnymi inštitúciami a vzdelávacími organizáciami.
- Nadviazať na rozbehnutú spoluprácu s enviromentálnymi centrami a organizáciami na podporu skvalitnenia enviromentálnej výchovy a zdravého spôsobu života.
- K rozvoju počiatočnej čitateľskej gramotnosti spolupracovať s miestnou knižnicou, so spisovateľmi, s divadlami pre deti.
- Využiť možnosti ukážok práce záchranného systému, požiarnikov, policajtov.
- Spolupracovať s poskytovateľmi krúžkov pre deti našej MŠ.
- Podporovať spoluprácu ukrajinských detí, rodičov a ukrajinských zamestnancov do slovenského kolektívu tried a personálu.
- Naďalej spolupracovať s organizáciami, občanmi a dobrovoľníkmi, ktorí umožnia deťom oboznámiť sa s tradíciami nášho regiónu a prezentovať sa na rôznych kultúrnych podujatiach.

Vytýčené ciele na školský rok 2026/2027 sú rozpracované v jednotlivých úlohách Plánu práce.

4. Organizácia prevádzky

Usporiadanie denných činností spracúva materská škola vo forme denného poriadku, ktorý:

- zabezpečuje vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností,
- vytvára dostatočný priestor pre individuálne potreby a záujmy detí,
- zabezpečuje dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidelné stravovanie, dostatočný pobyt na čerstvom vzduchu, dostatočná pohybová aktivita a odpočinok),
- umožňuje poskytovanie podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní podľa zákona a katalógu podporných opatrení, ktorý vydáva ministerstvo.

- prevádzka v materskej škole je od 6.45 do 17,00 hodiny
- v šiestich triedach je zaradených od 110 do 130 detí

A trieda	2,5 – 3 ročné deti
B trieda	2,5 – 3 ročné deti
C trieda	4 – 5 ročné deti
D trieda	4 –5 ročné deti
E trieda	5 - 6,5 ročné deti
F trieda	5 - 6,5 ročné deti

Strava sa pre deti vydáva v čase :

Desiata: triedy A,B, C, D, E, F: 8.15 - 8.45;

Obed: triedy A: 11.20; B: 11.30; C: 11.40; D: 11.50; E:11,45 F: 11,50;

Olovrant: triedy A, B: 14,20 C, D: 14.40 E: 14.30 F :14.30

Menoslov zamestnancov a harmonogram práce je v prílohe č. 3

5. Úlohy zo Sprievodcu školským rokom 2026/2027

vydaným Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

5.1. Obdobie školského vyučovania sa začína **1. septembra 2026** (utorok) a končí sa **30.júna 2027** (streda). Vyučovanie v prvom polroku sa začína **1. septembra 2026** (utorok)a končí sa **29. januára 2027** (piatok). Vyučovanie v druhom polroku po polročných prázdninách začína **2. februára 2027** (utorok) a končí sa **30. júna 2027** (streda).

Realizácia:

- správne uvádzať uvedené termíny v pedagogickej dokumentácii školy a detí

Termín: september 2026 - jún 2027

Zodpovednosť: riaditeľka, pedagogickí zamestnanci; Kontrola: kontrola písomnej dokumentácie

https://www.minedu.sk/38037-sk/pedagogicko-organizacne-pokyny/

- Povinnosť mať webové sídlo - uverejňovať dokumenty (do 31.08.2026)

ŠaŠZ Školský poriadok § 153 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.
ŠaŠZ Výročná správa § 40 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.
ŠaŠZ Zriaďovacia listina § 14 ods. 1 písm. h) zákona č. 321/2025 Z. z.
ŠaŠZ Školský vzdelávací program (v rozsahu podľa osobitného predpisu) § 7 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z.
Školy Uznesenia rady školy § 23 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.
Školy Štatút rady školy § 23 ods. 6 zákona č. 321/2025 Z. z.
MŠ Podmienky prijímania detí – nie je povinný web § 59 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z.
MŠ Zoznam uchádzačov MŠ § 59 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z.
ŠaŠZ Zápisnica kolektívneho orgánu školy § 6 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.
ŠaŠZ Výberové konanie riaditeľa § 9 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.
ŠaŠZ Projekty uchádzačov riaditeľov § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.
ŠaŠZ Výsledky výberu riaditeľa § 10 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z.
ŠaŠZ Odôvodnenie odmietnutia vymenovania uchádzača za riaditeľa § 12 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.
ŠaŠZ Vyhlásenie volieb do Rady školy § 20 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.
ŠaŠZ Zápisnica z volieb Rady školy § 21 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.
MŠ, ZŠ Kritéria prijímania žiakov § 49 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.
MŠ, ZŠ Správa o plnení dohody o verejnej službe § 50 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.

5.2. Materská škola:

a. **Užitočné odkazy:**

https://www.minedu.sk

https://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie/

https://www.minedu.sk/newsletter-novinky-zo-skolstva/

Všetky potrebné informácie zo školstva, ktoré vydáva MŠVVaM SR, sú dostupné na **webovom sídle** ministerstva školstva, pod dolu uvedenými odkazmi:

- Predprimárne vzdelávanie;
- Workshopy - Predprimárne vzdelávanie;
- Aktuality;
- Dokumentácia materskej školy;
- Usmernenia, stanoviská a informatívne materiály;
- Kontakty na jednotlivé Regionálne úrady školskej správy (RÚŠS) a bližšie informácie o jednotlivých RÚŠS nájdete na ich webových stránkach.

b. Podporné opatrenia:

- podporné opatrenia MŠVVaM SR;
- katalóg podporných opatrení;
- podporné opatrenia NIVAM;

- sprievodné materiály k podporným opatreniam;
- financovanie podporných opatrení;
- vzdelávanie PZ,OZ k implementácii podporných opatrení (PIV,OP)

Realizácia:

- Priebežne sledovať informácie na webom sídle ministerstva, implementovať úlohy, pokyny a usmernenia do práce a dokumentácie MŠ,
  Termín: priebežne celý školský rok
  Zodpovední: vedenie školy, všetci pedagogickí zamestnanci

6. Spôsob plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti

Triedne plánovanie bude vychádzať zo Školského vzdelávacie programu podľa učebných osnov.

Forma plánovania:	**týždenná tematická**
Realizácia:	**triedne plány**
Termín:	**týždenne**
Zodpovednosť:	**triedne učiteľky, riaditeľka**
Kontrola:	**kontrola plánov dvojmesačne, podľa potreby**

Predprimárne vzdelávanie v našej MŠ je rozpracované v Školskom vzdelávacom programe **Slniečkovo.** Náš ŠkVP vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie, ktorý vypracoval v roku 2016 Štátny pedagogický ústav v súlade s neskoršími dodatkami. Učebné osnovy sme prevzali zo ŠVP, nakoľko autori deklarujú, že obsah jednotlivých oblastí pokrýva a vyčerpáva komplexne celý obsah vzdelávania v materskej škole.

Obsah vzdelávania v MŠ sa vymedzuje v týchto vzdelávacích oblastiach:

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť
- Človek a svet práce
- Umenie a kultúra
- Zdravie a pohyb

Pri plánovaní a realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti je potrebné zabezpečiť proporčnú vyváženosť vzdelávacích oblastí s voľbu vhodných kombinácií týchto oblastí pre jednotlivé vzdelávacie aktivity a ďalšie denné aktivity. Kombinácia vzdelávacích oblastí závisí od vývinových špecifík a od úrovne dosiahnutých spôsobilostí detí v konkrétnej triede.
Pri plánovaní v predškolských triedach (5-6 ročné deti a deti s odloženým nástupom do ZŠ) učiteľky môžu využívať metodické materiály:

- ***Povinné predprimárne vzdelávanie: sprievodca cieľmi a obsahom***, ktorý vymedzuje základné jednotky cieľov a obsahu povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného v akejkoľvek legitímnej forme a inštitucionálnej podobe. Je metodickým doplnkom Štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktorý zostáva v platnosti

a aj pri zavedení povinnosti absolvovať jeden rok predprimárneho vzdelávania tvorí východisko školských vzdelávacích programov materských škôl.

- ***Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách.***

Realizácia: triedne plány, Termín: priebežne, Zodpovednosť: triedne učiteľky,

Kontrola: kontrola plánov, triednych kníh

Uplatňovať všetky **organizačné formy**: hry - individuálne, skupinové, frontálne, rolové, dramatické, pohybové a relaxačné cvičenia, ranné sedenie, didaktické aktivity, pobyt vonku, záujmové činnosti tak, aby plnili výchovno-vzdelávacie, motivačné, rekreačné a relaxačné funkcie.

Realizácia: v priebehu dňa, Termín: priebežne, Zodpovednosť: triedne učiteľky,

Kontrola: kontrolná činnosť

Využívať ***aktivizujúce, progresívne, interaktívne metódy***: hodnotenie, sebahodnotenie, dialóg, diskusiu, vymýšľanie, doplňovanie, dramatizáciu, hranie rolí, konštruovanie, manipuláciu, experimentovanie, objavovanie, skúmanie, bádanie, kooperovanie, IKT projektovanie tak, aby deti získavali poznatky potrebné pre život.

Výchovné metódy - stimulačné: pochvalu, povzbudenie, odmenu, príklad, vysvetlenie.

Inhibičné metódy využívať s pedagogickým taktom, empatiou a asertívne.

Používať telesné tresty je zakázané!

Hodnotiť konanie a vedomosti dieťaťa, nie osobu.

Realizácia: výchovno-vzdelávacia činnosť, Termín: priebežne, Zodpovednosť: pedagogickí a odborní zamestnanci, Kontrola: pozorovanie, hospitácie

7. Materiálno - technické zabezpečenie výchovno - vzdelávacieho procesu

Materiálno-technické vybavenie budeme zabezpečovať z finančných zdrojov poskytovaných prostredníctvom MČ Bratislava Rača t. j. z originálnych a prenesených kompetencií, z prenesených kompetencií, z projektov Pomáhajúce profesie Deti z Ukrajiny, z príspevkov rodičov na čiastočnú úhradu nákladov, zo sponzorských darov a z fondu Rodičovského združenia. Zapojíme sa do podávania žiadostí o granty a podávania projektov na výzvy rôznych štátnych a neštátnych organizácií. Budeme dôsledne dbať na efektívne využívanie všetkých finančných prostriedkov získaných pre MŠ.

V tomto školskom roku sa budeme usilovať o zabezpečenie:

- ✓ revitalizácie školského dvora v spolupráci so zriaďovateľom
- ✓ materiálu pre tvorivosť a experimentovanie, skúmanie, bádanie
- ✓ detskej literatúry
- ✓ odbornej literatúry
- ✓ vkusných a esteticky hodnotných predmetov a doplnkov do interiéru školy
- ✓ postupné doplnenie učebných pomôcok, hračiek
- ✓ doplnenie školského dvora o bezpečné náradie k pohybovým aktivitám detí

✓ vyučovacích programov pre deti

Realizácia: spolupráca s Miestnym úradom, s rodičmi, s inými organizáciami, projekty

Termín: priebežne, Zodpovednosť: riaditeľka, všetky učiteľky

8. Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov 2026/2027

Pedagogickí a odborní zamestnanci si obnovujú, rozširujú a prehlbujú svoje odborné vzdelanie a vedomosti z oblasti pedagogiky, psychológie, práva, metód a foriem práce:

samostatným štúdiom, účasťou na priebežnom, cyklickom vzdelávaní, inovačnom a na jednorazových seminároch organizovaných Metodicko-pedagogickým centrom mesta Bratislava a inými vzdelávacími inštitúciami.

a) **Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2026/2027 organizuje škola** najmenej v súlade s § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu najmenej **10 hodín a najviac 24 hodín** za jeden školský rok. Škola môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľmi inovačného vzdelávania https://www.minedu.sk/inovacne-vzdelavanie/ v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

Všetci pedagogickí zamestnanci sa zúčastnia **aktualizačného** a profesijného vzdelávania- viď. **Plán profesijného vzdelávania,** ktorý vydáva riaditeľka na jeden školský rok. Počas jeho platnosti ho možno dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi potrebami školy. Na vydanie PPV ako aj pre jeho dopĺňanie a zmeny počas jeho platnosti sa vyžaduje prerokovanie v pedagogickej rade, ak je zriadený súhlas zástupcov zamestnancov a schválenie zriaďovateľom.

b) Funkčné vzdelávanie absolvuje každý vedúci zamestnanec (aj zástupca riaditeľa) v rozsahu najmenej 220 hodín (70 hodín základný modul + 150 rozširujúce moduly), ktorý ukončí do dvoch rokov od nástupu do funkcie.

c) Škola, na základe podpory Ministerstva školstva umožní **individuálny profesijný rozvoj** pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov formou poskytovania účelovo viazaného finančného príspevku na profesijný rozvoj, poskytovaného z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v rokoch 2022 až 2025.

d) Škola vytvára podmienky na to, aby všetci pedagogickí zamestnanci materských škôl boli schopní **pedagogického diagnostikovania,** a aby materská škola bola v úzkom kontakte s odborníkmi z príslušného zariadenia poradenstva a prevencie. Aby učiteľky boli schopné pristupovať k týmto deťom individuálne a zabezpečovať ich zmysluplný individuálny rozvoj.

Realizácia: podľa Plánu profesijného rozvoja, individuálne vzdelávanie učiteľov

Termín: priebežne v školskom roku Zodpovednosť: riaditeľka poverená učiteľka vypracovaním Plánu profesijného rozvoja, všetky učiteľky.

Vzdelávanie vedúcej ZŠS

- Vzdelávanie pre vedúcich ZŠS – priebežné vzdelávanie
- Jednorazové semináre a konferencie organizované pre vedúce ZŠS.

Kuchárky:

- Dopĺňanie si kvalifikácie a odbornosti podľa potreby a ponuky

9. Spolupráca s inými organizáciami

V tomto školskom roku budeme spolupracovať s nasledujúcimi organizáciami:

- **Rodičovské združenie a Školská rada:**
  Realizácia: plenárne schôdze
  finančné zabezpečenie pre rôzne aktivity
  zasadnutia výboru RZ a Školskej rady
  triedne aktívy RZ
  aktivity na školskom dvore
  organizácia spoločných podujatí

- **ZŠ Tbiliská, ZŠ Plickova a Cirkevná škola De la Salle**
  Realizácia: vzájomné návštevy detí
  divadelné predstavenia detí zo ZŠ v MŠ
  návšteva detí - predškolákov v 1. roč. ZŠ
  konzultácie učiteliek
  metodické stretnutia
  slávnostné akadémie v ZŠ
  prezentácie prác detí MŠ v ZŠ na projektoch

- **Kultúrne oddelenie MČ Bratislava RAČA**
  Realizácia : prezentácie prác na výtvarných súťažiach
  divadelné predstavenia
  výpomoc zamestnancov MŠ pri organizovaní regionálnych aktivít /vinobranie, hody a iné/
  výstavy detskej tvorby

- **Miestna knižnica:**
  Realizácia: zhotovením nástenieK detí z MŠ podľa ročných období
  besedy s umelcami
  práca s knihou

- **Centrum poradenstva a prevencie**
  Realizácia: konzultáciami so psychológom pri rizikových prejavoch detí
  stretnutiami rodičov na triednom RZ so psychologičkou
  testami školskej zrelosti
  účasťou učiteliek na seminároch organizovaných CPaP
  spoluprácou s logopedičkou

- **Bilingvi**
  Realizácia: oboznamovaním s cudzím jazykom

- **Medici**
  Realizácia: 4x – 6x ročne, oboznamovanie s ľudským telom pod vedením medikov

- **CEROZI**
  Realizácia: rozvojový program pre deti od 4 rokov formou riadeného hrania.

- **EKOCENTRUM**
  Realizácia: vzdelávacími aktivitami v oblasti enviromentálnej výchovy - návštevy so zvieratkami

- **Sloboda zvierat**
  Realizácia: projekt " Svet je pre všetkých" – oboznamovanie so životom zvierat

- **Miestna Matica slovenská, Račiansky muzeálny spolok**
  Realizácia: vzájomná dohoda na spoločnom projekte v oblasti detského prednesu poézie
  návšteva „Račianskej izby"
  exkurzia po Rači
  výtvarné súťaže

- **Športové kluby**
  Realizácia: kurz plávania, korčuľovania, futbal, jumping,

Termín: podľa ponuky, besiedky, Kontrola: priama účasť, Zodpovednosť: riaditeľka, poverené učiteľky

10. Plán pedagogických porád

September

1. Otvorenie, privítanie
2. Určenie zapisovateľa na celý školský rok
3. Oboznámenie a odsúhlasenia programu, návrhy na doplnenie
4. Oboznámenie sa Správou výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok
5. Oboznámenie sa s úlohami zo Sprievodcu školským rokom 2025/2026
6. Prerokovanie a odsúhlasenie Plánu práce na školský rok 2025/2026 (vedenie pedagogickej dokumentácie na triedach, forma plánovania, diagnostika, osobné úlohy...)
7. Prerokovanie a odsúhlasenie Školského poriadku (evidencia dochádzky detí, odovzdávanie detí kolegyniam, zákonným zástupcom, externým lektorom, vedenie dokumentácie o deťoch, pracovný čas zamestnancov)
8. Spolupráca učiteľov so špeciálnym pedagógom, spolupráca učiteľov s asistentkou
9. Prijatie kritérií prijímania detí do MŠ v novom školskom roku
10. Oboznámenie s plánom kontrolnej a hospitačnej činnosti, osobných úloh učiteliek
11. Diskusia, rôzne
12. Závery, úlohy

December

1. Otvorenie, privítanie
2. Oboznámenie a odsúhlasenia programu, návrhy na doplnenie
3. Informovanie o kontrole plnení úloh a záverov z predchádzajúcej porady
4. Vyhodnotenie adaptácie novoprijatých detí – triedne učiteľky
5. Analyzovanie plnenia výchovno-vzdelávacích cieľov
6. Prezentovanie aktuálnych informácií zo školení – podľa účasti na vzdelávaní
7. Informácie z riaditeľských porád – riaditeľka
8. Hodnotenie a riešenie aktuálnych problémov v pedagogickej práci a v spolupráci so zákonnými zástupcami, s lektormi záujmových krúžkov – panelová diskusia
9. Konkretizovanie plánu práce: projektov, spoločenských podujatí a ďalších aktivít – všetci pedagogickí zamestnanci
10. Diskusia, rôzne
11. Závery a úlohy

Marec / apríl

1. Otvorenie, privítanie
2. Oboznámenie a odsúhlasenia programu, návrhy na doplnenie
3. Kontrola plnení úloh a záverov z predchádzajúcej porady
4. Aktuálne problémy pri realizácii cieľov ŠkVP
5. Realizovanie diagnostiky detí
6. Informácie z riaditeľských porád - riaditeľka
7. Zápis do základnej školy, návrhy učiteliek a špeciálnej pedagogičky na odklady povinnej školskej dochádzky, testy školskej zrelosti
8. Spolupráca s inými organizáciami
9. Prezentovanie aktuálnych informácií zo školení
10. Diskusia, rôzne
11. Závery, úlohy

Jún

1. Otvorenie, privítanie
2. Oboznámenie a odsúhlasenia programu, návrhy na doplnenie
3. Kontrola plnení úloh a záverov z predchádzajúcej porady
4. Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej práce v uplynulom školskom roku -za každú triedu jedna učiteľka
5. Vyhodnotenie úrovne detí na základe diagnostiky, zistení špeciálnej pedagogičky a záverov z testov školskej zrelosti psychologičkou z CPaP
6. Vyhodnotenie spolupráce s rodičmi pri riešení problémov pri výchove a vzdelávaní detí –všetci učitelia
7. Príprava na letnú činnosť – riaditeľka
8. Príprava organizácie nasledujúceho školského roka – riaditeľka
9. Koncept plánu v nasledujúcom školskom roku – panelová diskusia, riaditeľka
10. Diskusia, rôzne
11. Závery, uznesenia

Podľa potreby zvolá riaditeľka mimoriadnu pedagogickú radu, poradu s triednymi učiteľkami alebo krátke informatívne stretnutie s učiteľkami. Aktuálne pokyny, informácie, požiadavky budú zverejňované riaditeľkou prostredníctvom cloudu. Zamestnanci potvrdia vzatie na vedomie.

Plán prevádzkových porád

September

- Školský poriadok
- Pracovný a organizačný poriadok školy, zmeny v ZP
- BOZP, PO, CO aktualizácia informácií
- Návrh na čerpanie sociálneho fondu v roku 2025/26
- Rôzne
- Závery, úlohy

Apríl

- BOZP a PO
- Stav zariadenia a materiálových zásob
- Organizácia počas pobytu vonku v popoludňajších hodinách
- Príprava plánu dovoleniek, letná činnosť počas prázdnin
- Čerpanie sociálneho fondu
- Rôzne
- závery, úlohy

Jún

- Hodnotenie organizácie prevádzky v uplynulom školskom roku
- Aktualizácia plánu dovoleniek
- Spolupráca so školskou jedálňou
- Rôzne

Podľa potreby riaditeľka zvolá pracovnú poradu alebo pohovor so zamestnancami k zabezpečeniu prevádzky čase mimoriadnych situácií.

Príloha č. 1

Plán aktivít

Celoročné akcie:

aktivita	organizátor	trieda	termín	zodpovedný
Einstein v praxi	Cerozi Centrum rozvoja zručnosti	C, D, E, F	9/2026 - 2027	Organizátor, riaditeľ MŠ
Anglický jazyk	Bilingvi	E,F	10/2026– 6/2027	Organizátor, riaditeľ MŠ
Futbal	AVE Sport agency	D, E,F	9/2026 – 6/2027	Organizátor, riaditeľ MŠ
Obratníček	DADA krúžky Slovensko	C,D,E,F	10/2026-6/2027	Organizátor, riaditeľ MŠ

Opakované akcie:

aktivita	organizátor	termín	triedy	zodpovedný
Predplavecká príprava	Plavecká akadémia	10x 9-10/2026	E,F	Hamarová
Korčuľovanie		10x 1-2/2027	E,F	Vajdíková
Jumping		5 dní 11/2026	E,F	Bešková
Zber papiera		Priebežne	Všetky triedy	Hamarová
Svet je pre všetkých	Environmentálne organizácie	4x	Všetky triedy	Bešková
Vychádzky do lesa		2x	C,D,E,F	Triedne učiteľky
Divadelné predst.		10x	Všetky triedy	Bešková
Výchovné koncerty		2x	Všetky triedy	Bešková
Slávnostné akadémie	ZŠ	2x	E,F	Triedne učiteľky
Regio výstavy	MČ	Podľa ponuky	E,F	Triedne učiteľky, Vajdíková
VV súťaže		Podľa ponuky	E,F	Triedne učiteľky, Badzeliuk
Malí medici	Púroková	Podľa ponuky	E,F	Triedne učiteľky, riaditeľka
Ekocentrum	Chodilovci	Podľa ponuky	Všetky triedy	Bešková

Jednorazové akcie:

aktivita	termín	Trieda	zodpovedný
Dominanty BA	9/2026	E, F	Vajdíková
Vychádzka do vinohradov	10/2026	E, F	Triedne učiteľky
Svetový deň výživy	10/2026	Všetky triedy	Triedne učiteľky
Jesenné hody	10/2026	Všetky triedy	Triedne učiteľky
Recyklovanie	9/2026	E,F	Triedne učiteľky
Vianočná akadémia v ZŠ	12/2026	E,F	Luknárová
Exkurzia po Rači	Podľa dohody	E,F	Hamarová
Mikuláš v MŠ	12/2026	Všetky triedy	Bešková
Vianočná besiedka	12/2026	Všetky triedy	Vaňková, Kompauerová
Posedenie pri stromčeku	12/2026	Všetky	Kolečková
Karneval	2/2027	Všetky triedy	Luknárová
Týždeň slov. knihy	3/2027	Všetky triedy	Triedne učiteľky
Návšteva policajtov	4/2027	E,F	Bešková
Hasiči v MŠ	4/2027	Všetky triedy	Vargová
Triedne besiedky	5/2027	A,B,C,D	Triedne učiteľky
MDD, športový deň	6/2027	Všetky triedy	Vaňková, Kainová
CO cvičenie	Podľa dohody	Všetky triedy	Valovičová, Vargová
Návšteva v ZŠ	jar/2027	E,F	Triedne učiteľky
Výlet autobusom	Jar 2027	Všetky triedy	Kolečková A,B tr. Vaňková C,D tr. Hamarová E,F tr.
Stužková slávnosť	6/2027	E,F	Triedne učiteľky

Príloha č. 2

Osobné úlohy učiteliek - *nad rámec priamej práce s deťmi*

Dobroslava Luknárová

- poverená zastupovaním riaditeľky vo veciach organizácie prevádzky materskej školy v čase neprítomnosti riaditeľky,
- ekonomická a personálna agenda, styk s bankou
- kontrolná činnosti na poverených úsekoch
- zadeľovanie služieb, evidencia dochádzky zamestnancov, zastupovania a evidencia náhradného voľna, jeho čerpanie a s tým súvisiace zmeny v službách učiteliek
- agenda RZ pri MŠ Gelnická 34, BA

Lucia Vajdíková

- evidencia a zverejnenie potravinových intolerancií pre ZŠS – nástenky do jedální
- tvorba obsahu web stránky MŠ
- príprava programov za účelom prezentácie MŠ a rozvoja talentovaných detí

Martina Hamarová

- príprava programov za účelom prezentácie MŠ a rozvoja talentovaných detí
- zber odpadového materiálu
- archív
- lekárničky

Denisa Valovičová

- kronika
- preventista BOZP a CO
- archív

Bibiana Kolečková

- písanie zápisníc z pedagogických porád
- dohľad nad uložením hračiek v hračkárni

Beáta Bešková

- príprava programov za účelom prezentácie MŠ a rozvoja talentovaných detí
- inventarizácia
- zabezpečenie divadelných a ďalších zábavných programov
- predseda školskej rady

Katarína Fazekašová

- tvorba obsahu web stránky
- oznamy a informácie pre rodičov v pavilóne A, B

Kornélia Kompauerová

- metodický poradca
- vypracovanie Plánu profesijného rozvoja
- inventarizácia
- člen Školskej rady

Zuzana Kainová

- mesačné spracovanie školskej dochádzky
- dohľad nad uložením hračiek v spoločenskej miestnosti
- rozpis služieb pedagogických zamestnancov

Jitka Vaňková

- evidencia platieb „školné"
- dohľad nad uložením telocvičného náradia a náčinia v telocvični
- zveľaďovanie zelene a kvetinových záhonov na školskom dvore/terasách

Silvia Vargová

- preventista CO, BOZP
- dohľad nad uložením telocvičného náradia a náčinia v telocvični
- dohľad nad uložením hračiek v spoločenskej miestnosti

Denisa Hiľovská - špeciálny pedagóg

- zaškoliť učiteľky v oblasti diagnostikovania detí
- pribežne, alebo na pedagogických radách, informovať učiteľky o nových trendoch a metódach v oblasti diagnostikovania detí
- odborná a asistenčná výpomoc na triedach

Viktoriia Badzeliuk – asistentka

- sklad učebných pomôcok
- príprava programov za účelom prezentácie MŠ a rozvoja talentovaných detí

Anna Matei – asistentka

- sklad učebných pomôcok
- príprava programov za účelom prezentácie MŠ a rozvoja talentovaných detí

Všetky učiteľky podľa svojich možností a schopností sa podieľajú na vytváraní podnetného prostredia vo všetkých priestoroch materskej školy a iniciatívne spolupracujú so zodpovednou učiteľkou na všetkých aktivitách školy, výzdobe a príprave spoločenských podujatí.

Príloha č. 3

Personálne obsadenie a rozvrhnutie pracovného času zamestnancov Materskej školy Gelnická 34 v Bratislave:

Pedagogickí zam.:	párny týždeň		nepárny týždeň	
	Pon.	U – Pia	Pon.	U - Pia
Mgr. Kornélia Kompauerová	7,00 – 13,00	7,00 - 13,00	10.00.-16.00	10.00 – 16.00
Mgr. Martina Brandysová	12,30 - 16.00	12.30 - 16.00	07.00- 10.00	07,00 - 10.00
Mgr. Beáta Bešková	7,00 – 13,00	7,00 – 12,30	10.30-17,00	11,30 – 17,00
Dobroslava Luknárová	11,00 -17,00	11,30 – 17,00	7,00 – 13,30	7,00 – 12,30
Bibiana Kolečková	7,00 – 13,00	7,00 – 12,30	11,00 -17,00	11,30 – 17,00
Mgr. Denisa Valovičová	11,00 17,00	11,30 – 17,00	7,00 – 13,30	7,00 – 12,30
Jitka Vaňková	7,00 – 13,00	7,00 – 12,30	11,00 -17,00	11,30 – 17,00
Katarína Fazekašová	11,00.-17,00	11,30 – 17,00	7,00 – 13,30	7,00 – 12,30
Mgr. Lucia Vajdíková	7,00 – 13,00	7,00 – 12,30	11,00 – 17,00	11,30 – 17,00
Bc. Martina Hamarová	11,00 – 17,00	11,30 – 17,00	7,00 – 13,00	7,00 – 12,30
Silvia Vargová	7,00 – 13,00	7,00 – 12,30	11,00 – 17,00	11,30 – 17,00
Zuzana Kainová	11,00 – 17,00	11,30 – 17,00	7,00 – 13,00	7,00 – 12,30

Začínajúca a končiaca učiteľka v prípade, že riaditeľka a zástupkyňa riaditeľky nie sú na pracovisku je **poverená ich zastupovaním pri styku s rodičmi, s verejnosťou a so zamestnancami zriaďovateľa.**
Riaditeľka má 28 hodinový pracovný úväzok, z toho 14 hodín práce s deťmi, 14 hodín riadiacej práce (Úväzok s deťmi za dva týždne spolu 28 hodín).
Učiteľka na triede s riaditeľkou má za dva týždne spolu 56 hodín.
Zástupkyňa má 23 hodinový úväzok s deťmi, 5 hodín na administratívne práce.
Učitelia majú týždenne s deťmi 28 hodinový pracovný úväzok .
Otváracia a končiaca služba učiteliek bude zadelená podľa harmonogramu, resp. podľa pokynu zástupkyne riaditeľky, ktorý bude k dispozícii na nástenke v zborovni.
Týždenný pracovný úväzok pedagogických zamestnancov je 36 a 1/4 hod. + ½ hod. na obed
Prevádzkoví zamestnanci majú 37,5 hodinový pracovný týždeň + 1/2 hod. prestávku na obed.

Prevádzkoví zamestnanci:

Iveta Rybaničová, upr	6,00 – 14,00	Jana Bognárová, ved. ZŠS	6,30-14,30
Jana Rossbreyová, upr.	6,00 – 14,00	Nikola Bucseková, hl. kuchárka.	7,30-15,30
Alica Mancová, upr.	9,00 - 17,00	Jarmila Konečná, pom. kuch	6,30-14,30
Katarína Máťušová, upr.	9,00 – 17,00	Anežka Slováčková, pom.kuch	6,30-14,30
		Tetiana Yarmoliuk, pom.kuch	7,00-15,00

Správni zamestnanci: Mancová, Rybaničová, Rossbreyová, Máťušová sa v začiatku zmeny striedajú postupne v týždenných intervaloch.

Príloha č. 4

Materská škola Gelnická 34, 831 06 Bratislava

Plán riadiacej, kontrolnej a hospitačnej činnosti

Pri riadení, kontrolnej a hospitačnej činnosti uplatňovať demokratický princíp a to formou odborne zameraných pedagogických porád, plánovito a cieľavedome uskutočňovanou vnútroškolskou kontrolou a pravidelným oboznamovaním zamestnancov s jej výsledkami. Využívať morálne i hmotné stimulovanie zamestnancov, pravidelne a objektívne hodnotiť pracovné výsledky.

Plán riadiacej činnosti:

- delegovanie právomoci a zvyšovať podiel kolektívu na riadení
- vedenie zamestnancov k samostatnosti a ku kreativite pri riešení úloh
- uplatňovanie zásad náročnosti, cieľavedomosti, konkrétnosti a individuálnej zodpovednosti
- vytváranie adekvátnych pracovných podmienok, tvorivú pracovnú atmosféru
- hľadania inšpirácií a nových možností pre zlepšenie kvality a podmienok práce
- vytváranie podmienok pre dobré medziľudské vzťahy na základe otvorenosti, komunikácie, sebakontroly a sebahodnotenia zamestnancov
- zabezpečenie odbornú literatúru v oblasti estetickej výchovy a k rozvoju tvorivosti detí
- zvyšovanie právneho vedomia zamestnancov zabezpečením literatúry a možnosťou účasti na odborných prednáškach
- posilnenie autonómnosti MZ a jeho participáciu na zefektívnení celkovej práce školy, na zameranie činnosti MZ s cieľom skvalitniť činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese a monitorovať úrovne vzdelávacích výsledkov detí a vykonávať analýzu zistení
- spolupracovanie s Radou školy, s Radou rodičovského združenia informovať ich o výsledkoch, problémoch a plánoch, spoločne hľadať optimálne riešenia
- aktualizovanie informačného systému zamestnancov, rodičov a verejnosti o materskej škole

Termín: priebežne

Zodpovednosť: riaditeľka, zástupkyňa

Kontrola: pozorovanie, školenia, rozhovory

Plán kontrolnej činnosti:

Pedagogická kontrola je zameraná na:

- pedagogickú dokumentáciu: zapisovanie do triednych kníh, do evidencie dochádzky, do osobných spisov detí, do zošitov na odovzdávanie detí a informácií.
- dodržiavanie dĺžky pobytu vonku
- plnenia vytýčených cieľov na pobyt detí vonku, realizáciu plánovaných aktivít
- podnetnosť prostredia s cieľom rozvíjať predčitateľskú gramotnosť
- využívanie klasických a digitálnych učebných pomôcok, ich príprava ma vzdelávaciu činnosť učiteľky
- dostupnosť detí k hračkám, učebným pomôckam, grafickému materiálu, tvorivému materiálu
- plnenie práv detí v každodenných činnostiach počas pobytu detí v materskej škole
- uplatňovanie spisovného prejavu pedagogických zamestnancov v komunikácii s deťmi a ich

zákonnými zástupcami a verejnosťou

- realizáciu grafomotorických cvičení a pracovných listov
- prípravu dokumentácie k aktivitám realizovaných mimo MČ Rača: predplavecká príprava, korčuľovanie, výlety, exkurzie, návštevy kultúrnych podujatí
- prezentáciu prác v priestoroch šatní a vestibulu
- úroveň oznamov, násteniek pre rodičov
- úroveň komunikácie učiteliek s rodičmi
- realizáciu osobných úloh učiteliek
- účasť na pedagogických radách, aktivitu členov
- odborné poradenstvo pedagogických zamestnancov zákonným zástupcom
- vedenie diagnostických hárkov
- využívanie telocvične mimo harmonogramu
- realizáciu rozvíjania pohybových schopností a zručností detí
- realizáciu pravidelných pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku
- spôsoby experimentovania a bádania detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku.
- realizáciu stimulácie rozvoja tvorivého a kritického myslenia detí, spoločnej práce, vzájomného rešpektovania sa.
- organizáciu krúžkov
- organizáciu činnosti detí počas dňa

Termín: priebežne

Zodpovednosť: riaditeľka, zástupkyňa, metodik

Kontrola: hospitácie, rozhovory, analýza dokumentácie, priebežné návštevy na triedach

Pracovno-právna kontrola *je zameraná* ***na***

- dodržiavanie pracovného a vnútorného poriadku školy
- dodržiavanie predpisov BOZP a PO
- aplikovanie zásad ochrany osobných údajov detí a zamestnancov školy
- efektívne využívanie pracovného času pedagogických a prevádzkových zamestnancov
- evidenciu nadčasových hodín a čerpanie náhradného voľna
- evidenciu úrazov, zabezpečenie lekárničky potrebným materiálom
- evidenciu opráv v budove
- odpisovanie a kontrolu čerpania energií
- hygienu, estetiku, čistotu hračiek a zariadenia
- dodržiavanie a realizáciu zásad zvýšenej hygieny v čase epidemiologickej situácie
- realizáciu pitného režimu
- samostatnosť, pohotovosť pri realizácii zverených úloh
- vzdelávanie učiteliek - individuálne a organizované

Termín: priebežne

Zodpovednosť: riaditeľka, zástupkyňa

Kontrola: pozorovanie, rozhovory, analýza dokumentácie, priebežné návštevy na triedach

Plán vnútornej pedagogickej hospitačnej činnosti:

Cieľ pedagogickej kontroly sledovaný u učiteľky (ďalej U): Umožniť deťom dostatok pohybu, pomôcť im zbaviť sa psychofyzického napätia.

Cieľ pedagogickej kontroly sledovaný u detí (ďalej D): Osvojenie základných pohybových návykov, schopností a zručností.

Úloha kontroly (ďalej ÚK): Vedenie agendy podľa formy schválenej na pedagogickej rade.

Termín: október 2025, A,B tr. Forma kontroly: priama účasť, rozhovor s učiteľkou

---

U: Využívanie prírodného materiálu, technického a výtvarného vo všetkých organizačných formách so zameraním pozitívneho vzťahu k prírode a jej ochrany.

D: Úroveň svalovej činnosti a drobného svalstva rúk.

Úk: Vedenie diagnostických záznamov.

Termín: október 2026, E, F triedy , Forma kontroly: kontrola prác detí, hospitácia, kontrola triednej dokumentácie

---

U: Vytvorenie priaznivej socioemocionálnej klímy potrebnej k pocitu bezpečnosti dieťaťa.

D: Schopnosť interpersonálnej odvahy dieťaťa v správaní a v rečovom prejave

Úk: Kontrola adaptačných záznamov

Termín: november 2026 A,B tr. Kontrola: hospitačná činnosť, rozhovory s deťmi, kontrola adaptačných záznamov

---

U: Zrozumiteľné formulovanie úloh, otázok a požiadaviek na deti.

D: Schopnosť detí počúvať s porozumením, odpovedať, samostatne riešiť úlohy.

UK: Rozvoj tvorivého a kritického myslenia, spoločnej práce a vzájomného rešpektu medzi deťmi.

Termín: december 2026, C,D tr., Kontrola: hospitačná činnosť, rozhovor s deťmi

---

U: Stav a podpora rozvíjania predčitateľskej gramotnosti detí pri práci s textom.

D: Kladný vzťah detí k slovu, textu, ku knihe.

UK: Sledovať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti detí vo vzťahu k vlastnému pokroku.

Termín: január 2027, E,F tr.; Kontrola : hospitačná činnosť

U: Využívanie aktivít zameraných na rytmické a tonálne cítenie, hudobnú predstavivosť s využívaním hudobných nástrojov

D: Schopnosť interpersonálnej odvahy dieťaťa v hudobnom a v rečovom prejave

UK: Diferenciácia výchovno-vzdelávacích požiadaviek vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí

Termín: február 2027, A, B, tr. Kontrola: hospitácia, pozorovanie, kontrola plánov

---

U: Uplatnenie hry ako jednej z najdôležitejších metód a prostriedkov učenia sa detí

D: Sebarealizovať sa v hrových činnostiach, vyjadriť svoje pocity slovom, pohybom

UK: Rešpektovať osobitosti učenia sa detí primerane k vekovej kategórii

Termín: marec 2027, C tr. Kontrola: hospitácia, pozorovanie

U: Podnecovanie rozvoja fonematického sluchu a schopnosti hláskovej diferenciácie.

D: Sledovanie úrovne povedomia o gramatickej správnosti

UK: Sledovať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti detí vo vzťahu k vlastnému pokroku.

Termín: február / marec 2027, D, E, F tr.; Kontrola: hospitačná činnosť

U: Využívanie aktivít v prírode, podporovanie experimentovania a bádania detí.

D: Sledovať u detí využívanie hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností vo vzťahu k vlastnému pokroku

UK: Diferenciácia výchovno-vzdelávacích požiadaviek vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí

Termín: marec 2027, E,F tr.; Kontrola: hospitácia, pozorovanie, kontrola plánov

---

U: Utváranie pozitívneho vzťahu k životnému prostrediu.

D: Schopnosť detí počúvať s porozumením, asertívne odpovedať a samostatne riešiť úlohy.

UK: Rozvoj tvorivého a kritického myslenia, spoločnej práce, vzájomného rešpektu detí

Termín: apríl 2027, C, D tr. ; Kontrola: hospitačná činnosť, prehliadka tvorby detí

U: Podporovanie rozvíjacej sa čitateľskej gramotnosti vytvorením bohatého gramotného prostredia.

D: Sledovať úroveň zdravého, sebavedomého rečového prejavu detí

Termín: apríl, máj 2027, E,F tr.; Kontrola: pozorovanie, hospitačná činnosť

Plán práce bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade

Dňa 25.08.2026

Plán práce bol prerokovaný a schválený Radou školy

dňa: 06.10.2026

Plán práce bol predložený Rodičovskému združeniu zverejnením na webovej stránke MŠ.

Spracovala: Mgr. Martina Brandysová

riaditeľka

Bratislava, 16.09.2026