ZMLUVA č.: FZO18018

O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB PRI OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. v platnom znení (Obchodný zákonník) a § 44 až 46 zák. č.: 18/2018 Z. z. v platnom znení (Zákon o ochrane osobných údajov)

(ďalej len zmluva)

1. Zmluvné strany

Konzultant: **SOMI Systems a.s.**
Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica
Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sa, vložka č.: 615/S
Zastúpený: Ing. Miroslav Maliniak, predseda predstavenstva
IČO / DIČ / IČ DPH: 36041432 / 2020093823 / SK2020093823

(ďalej len Konzultant)

Prevádzkovateľ: **Materská škola**
Gelnická 34, 831 06 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Viera Pilková, riaditeľka škôlky
IČO / DIČ: 36063991 / .....

(ďalej len Prevádzkovateľ)

2. Predmet zmluvy

2.1 Konzultant sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi konzultačné služby a dohľad spojený s ochranou osobných údajov (ďalej len OOÚ) prostredníctvom funkcie Zodpovednej osoby (ďalej len ZO) pre OOÚ. Konzultant bude vykonávať dohľad nad OOÚ u Prevádzkovateľa s odbornou starostlivosťou rovnako ako aj dohľad nad samotnou ZO.

2.2 Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť Konzultantovi pri poskytovaní konzultácii na OOÚ a zaplatiť Konzultantovi mesačnú odmenu uvedenú v článku 4. tejto zmluvy. Prevádzkovateľ pre zabezpečenie súčinnosti s Konzultantom poverí konkrétneho zamestnanca alebo zamestnancov, ktorý budú plniť záväzky Prevádzkovateľa dané touto zmluvou.

3. Poverenie ZO

3.1 Konzultant začne plniť svoje povinnosti odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Do 14 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy Konzultant nahlási kontaktné údaje ZO Prevádzkovateľovi. Konzultant je oprávnený bez súhlasu ale s vedomím Poskytovateľa menovať do pozície ZO inú ZO.

3.2 Prevádzkovateľ do 14 dní od získania kontaktných údajov ZO nahlási na Úrade na ochranu osobných údajov poverenie ZO výkonom funkcie ZO. Následne Prevádzkovateľ zverejní kontaktné údaje ZO na svojom webovom sídle lebo na inom mieste, kde bude verejne dostupný kontakt na ZO.

3.3 Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne informovať Konzultanta v prípade, že zistí, alebo sa dôvodne domnieva, že určená ZO nespĺňa osobnostné alebo odborné predpoklady na výkon funkcie ZO, alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa je pochybnosť o jej riadnom a nezávislom výkone dohľadu nad OOÚ spracovávaných Prevádzkovateľom. Konzultant je povinný na základe takejto informácie preveriť jej opodstatnenosť a konať v záujme Prevádzkovateľa.

3.4 V prípade, že Konzultant zmení osobu na pozícii ZO určenej pre Prevádzkovateľa oznámi to Prevádzkovateľovi minimálne 14 dní pred plánovanou zmenou a poskytne Prevádzkovateľovi kontaktné údaje na novú ZO. Prevádzkovateľ do 14 dní od získania kontaktných údajov novej ZO nahlási na Úrade na ochranu osobných údajov zrušenie poverenia starej ZO a poverenie novej ZO výkonom funkcie ZO. Následne Prevádzkovateľ zverejní kontaktné údaje novej ZO na svojom webovom sídle alebo na inom mieste, kde bude verejne dostupný kontakt na ZO.

3.5 Prevádzkovateľ nesmie poveriť výkonom funkcie ZO iné osoby bez vedomia Konzultanta. Konzultant môže pre výkon ZO určiť aj viaceré osoby, pokiaľ si to povaha zabezpečenia OOÚ u Prevádzkovateľa bude vyžadovať, napríklad pri viacerých odčlenených prevádzkach rôzneho typu.

3.6 V prípade ukončenia platnosti tejto zmluvy je Prevádzkovateľ povinný do 14 dní nahlásiť na Úrade na ochranu osobných údajov zrušenie poverenia ZO.

4. Cena plnenia a spôsob platenia

4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia tejto zmluvy je stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. vo výške **50,- € bez DPH mesačne**. DPH bude účtovaná v sadzbe aktuálnej v čase vystavenia daňového dokladu.

4.2 Prevádzkovateľ bude uhrádzať Konzultantovi zmluvne stanovenú cenu podľa bodu 4.1 a náhradu prepravných nákladov vo výške 0,40 € bez DPH / km na základe faktúr so 14 dňovou splatnosťou vystavených každý kalendárny mesiac počas platnosti tejto zmluvy. Faktúry budú Prevádzkovateľovi zasielané vo formáte PDF na e-mailovú adresu určenú Prevádzkovateľom. Zasielanie faktúr v tlačenej forme poštou zmluvné strany nepožadujú.

4.3 Pokiaľ počas trvania zmluvy dôjde k zmene zákona, a táto zmena bude mať vplyv na rozsah povinností Prevádzkovateľa a/alebo povinnosti ZO v zmysle zákona, má právo Konzultant na prehodnotenie ceny uvedenej v bode 4.1 s tým, že do prehodnotenia ceny v dôsledku zmeny zákona nie je Konzultant / ZO povinná a zodpovedná vo vzťahu k Prevádzkovateľovi plniť povinnosti uložené alebo zmenené zákonom v znení jeho novely prijatej po uzatvorení tejto zmluvy. Konzultant musí toto právo uplatniť u Prevádzkovateľa písomne.

5. Povinnosti Konzultanta a ZO

5.1 Konzultant prostredníctvom poverenej ZO zodpovedá za plnenie úloh ZO minimálne v tomto rozsahu:

a) poskytuje informácie a poradenstvo Prevádzkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach týkajúcich sa OOÚ,
b) monitoruje súlad so zákonmi týkajúcimi sa OOÚ a s pravidlami Prevádzkovateľa súvisiacimi s OOÚ vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov OOÚ,
c) poskytuje poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na OOÚ a monitorovanie jeho vykonávania,
d) spolupracuje s úradom na OOÚ pri plnení svojich úloh,
e) plní úlohy kontaktného miesta pre úrad na OOÚ v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach,
f) zastupuje Prevádzkovateľa pri konaní s úradom na OOÚ.

5.2 ZO pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.

5.3 Konzultant bude u Prevádzkovateľa vykonávať kontrolnú činnosť pravidelne jedenkrát do roka, prvá kontrola prebehne po zavedení OOÚ u Prevádzkovateľa v zmysle zákona č.: 18/2018 Z. z.

6. Sankcie

6.1 V prípade omeškania Prevádzkovateľa so zaplatením ceny diela podľa bodu 4.1 tejto zmluvy je Konzultant oprávnený uplatniť si u Prevádzkovateľa písomnou výzvou úrok z omeškania vo výške určenej v § 1 odst.1 Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

6.2 Konzultant má právo dočasne prerušiť plnenie predmetu zmluvy v prípadoch neplnenia si zmluvných záväzkov zo strany Prevádzkovateľa. Počas prerušenia plnenia zmluvy Konzultant nezodpovedá za výkon funkcie ZO u Prevádzkovateľa.

6.3 Konzultant zodpovedá za riadny výkon funkcie ZO. V prípade, že Prevádzkovateľovi z dôvodu pochybenia ZO vznikne ujma, za ktorú bude zodpovedná ZO má Prevádzkovateľ právo na uplatnenie si sankcií voči Konzultantovi vo výške zodpovedajúcej spôsobenej ujme.

6.4 Táto zmluva nezakladá povinnosť oprávnenej strany vyžadovať od druhej strany zaplatenie sankcií. Sumár všetkých sankcií uplatnených voči niektorej zmluvnej strane nesmie presiahnuť sumu 1000,- €.

7. Povinnosti Prevádzkovateľa

7.1 Prevádzkovateľ je povinný vytvoriť pre ZO primerané pracovné prostredie potrebné pre jej riadny výkon ZO, a to najmä miesto pre archív bezpečnostnej dokumentácie, priestory pre výkon školení oprávnených osôb a priestor pre výkon administratívnych činností spojených s OOÚ.

7.2 Prevádzkovateľ poskytne Konzultantovi a ZO najmä plnú súčinnosť potrebnú pre výkon ZO, priamy dosah na predstaviteľov manažmentu, priamy prístup na pracoviská a prístup do informačných systémov, kde sa spracúvajú osobné údaje a prístup ku všetkým informáciám, ktoré súvisia so spracovaním osobných údajov a zabezpečením OOÚ.

7.3 Prevádzkovateľ je povinný prijať návrhy, upozornenia alebo vyslovené požiadavky od Konzultanta alebo ZO v súvislosti s OOÚ Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je povinný vo vzťahu ku Konzultantovi a ZO v súvislosti s plnením jej povinností zdržať sa takého konania, ktoré by malo za následok podnet alebo by

bolo dôvodom na konanie zo strany Prevádzkovateľa, ktoré by ZO alebo Konzultantovi spôsobilo škodu.

7.4 Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne informovať Konzultanta ako aj ZO o všetkých plánovaných alebo už prijatých rozhodnutiach, ktoré majú vplyv na OOÚ.

7.5 Prevádzkovateľ je povinný prejaviť plnú súčinnosť Konzultantovi s plnením povinností z tejto zmluvy, ako aj prejaviť plnú súčinnosť ZO pri výkone jej povinnosti.

7.6 Prevádzkovateľ je povinný konzultovať so ZO plánované spracovávanie osobných údajov a postupovať podľa pokynov ZO smerom k spracovávaniu a OOÚ ako aj smerom k povinnostiam Prevádzkovateľa ohľadne zákonom stanovených postupov a opatrení v oblasti OOÚ.

7.7 Prípadný únik osobných údajov, narušenie OOÚ, musí Prevádzkovateľ bezodkladne oznámiť ZO alebo Konzultantovi. Pri narušení OOÚ, ktoré môže mať za následok podstatné narušenie práv dotknutých osôb je Prevádzkovateľ povinný bezodkladne objednať výjazd ZO do sídla Prevádzkovateľa za účelom zdokumentovania incidentu a riešenia jeho dôsledkov.

7.8 Prevádzkovateľ bude konzultovať s Konzultantom alebo ZO každú požiadavku od dotknutej osoby smerovanú k uplatneniu práv dotknutej osoby, predovšetkým práva na prístup k osobným údajom a práva na výmaz osobných údajov ako aj vznik oznamovacej povinnosti Prevádzkovateľa v súvislosti s opravou, vymazaním alebo obmedzením spracúvania osobných údajov.

7.9 Prevádzkovateľ bude bezodkladne preukázateľnou formou informovať ZO a Poskytovateľa o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany kontrolného orgánu s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a bude ho bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany kontrolného orgánu, podnetov dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkoľvek osoby (vrátane anonymného podnetu) v ktorom sa konštatuje porušovanie zákona pri povinnosti Prevádzkovateľa pri nakladaní s osobnými údajmi.
Prevádzkovateľ nebude konať smerom ku kontrolným orgánom a nálezom kontroly ohľadne spracúvania a OOÚ bez predchádzajúcej konzultácie so ZO alebo Konzultantom. Informácie ohľadne spracúvania a OOÚ pre účely kontroly bude poskytovať ZO alebo Prevádzkovateľ na pokyn ZO.

8. Autorské práva, obchodné tajomstvo a mlčanlivosť

8.1 Pokiaľ výsledkom plnenia zmluvy zo strany Konzultanta bude dielo, ktorého ochranu upravuje osobitný predpis – najmä Autorský zákon, Prevádzkovateľ sa zaväzuje s dielom naložiť iba v rozsahu, ktorý za tým účelom určil Konzultant, resp. ním určená ZO. Pokiaľ by pokyn Poskytovateľa a ZO boli vo vzájomnom rozpore, je pre Prevádzkovateľa záväzný pokyn - rozsah, ktorý pre použitie diela určí Poskytovateľ.

8.2 Záväzok mlčanlivosti podľa tejto zmluvy sa vzťahuje na dôverné informácie. Dôverné informácie sú akékoľvek informácie, ktoré nie sú verejne prístupné, a/alebo ktoré niektorá zmluvná strana označí ako dôverné alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej zmluvnej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými. Dôverné informácie sú najmä akékoľvek informácie obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorej zmluvnej strane, informácie o zamestnancoch a klientoch zmluvnej strany, osobné údaje, cenové dohody zmluvných strán, know – how niektorej zmluvnej strany, špecifikácie, počítačové databázy, software alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté.

8.3 Zmluvná strana môže použiť dôverné informácie týkajúce sa druhej zmluvnej strany iba pre účely plnenia tejto zmluvy a nesmie poskytnúť tieto dôverné informácie tretím osobám, okrem nižšie uvedených prípadov. Ani po ukončení účinností podľa tejto zmluvy však nesmie niektorá zmluvná strana použiť dôverné informácie v rozpore s touto zmluvou.

8.4 Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť dôverné informácie bez súhlasu druhej zmluvnej strany iba v prípadoch, ak jej takú povinnosť ukladá zákon.

8.5 Každá zmluvná strana sa zaväzuje prijať potrebné opatrenia na ochranu dôverných informácií minimálne však v rovnakom rozsahu a kvalite, ako pri ochrane porovnateľných vlastných dôverných informácií podobnej povahy a dôležitosti. Uvedené opatrenia však nemôžu byť v menšom rozsahu a kvalite, ako je rozumné a obvyklé.

8.6 Každá zmluvná strana bude oznamovať druhej zmluvnej strane neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie dôverných informácií alebo iné porušenie povinnosti podľa tejto zmluvy, a to ihneď ako sa túto skutočnosť dozvie. Oznamujúca strana sa zároveň zaväzuje primeraným spôsobom spolupracovať s druhou zmluvnou stranou pri znovu obnovení ochrany dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu,

8.7 Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo záväzku mlčanlivosti budú trvať aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy, a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinnosti niektorou zmluvnou stranou, príp. treťou osobou.

9. Odstúpenie od zmluvy

9.1 Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je činnosť Konzultanta alebo ZO v rozpore so zákonom o OOÚ alebo v rozpore s touto zmluvou. Rovnako je Prevádzkovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade opakovaného porušovania povinností ZO, pri ktorých Konzultant neprijme primerané opatrenia pre zamedzenie ďalšiemu porušovaniu povinností ZO.

9.2 Konzultant je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak mu Prevádzkovateľ kladie také prekážky, alebo neposkytuje takú súčinnosť, ktoré mu neumožňujú ani po opakovaných urgenciách riadne plniť ustanovenia tejto zmluvu a výkon ZO v zmysle platných zákonov na OOÚ.

9.3 Od zmluvy je možné odstúpiť podľa bodu 9.1 a 9.2 po preukázaní dôvodu odstúpenia s jednomesačnou výpovednou lehotou počnúc prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.

9.4 Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou počnúc prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.

10. Záverečné ustanovenia

10.1 Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a zákona o ochrane osobných údajov.

10.2 Zmluva je platná odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

10.3 Konzultant preberá zodpovednosť za to, že predmet zmluvy bol vyhotovený bez porušenia autorských práv, duševného vlastníctva či iných práv tretích osôb.

10.4 Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť jej ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú v takom prípade nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým, ktoré bude najbližšie pôvodnému zámeru alebo úmyslu zmluvných strán. Ustanovenia, ktoré sú ovplyvnené ustanoveniami, ktoré sa stali neplatnými či neúčinnými, treba vykladať tak, aby bol zachovaný pôvodný zmysel a účel dotknutých ustanovení, ak zmluva neustanovuje inak.

10.5 Akékoľvek zmeny a doplnky k zmluve budú urobené formou písomných dodatkov s podpisom oboch strán.

10.6 Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch rovnakej platnosti, z ktorých Prevádzkovateľ dostane dve vyhotovenia a Konzultant jedno vyhotovenie.

10.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s jej znením ju potvrdzujú podpismi oprávnených zástupcov.

V Banskej Bystrici, dňa : 19. MAR. 2018

SOMI systems akciová spoločnosť tel. 048/414 67 59 fax 048 / 414 67 60 IČO: 36 041 432 IČ DPH: SK2020093823 Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica

.....

SOMI Systems a.s.
Ing. Miroslav Maliniak
predseda predstavenstva

V Bratislave, dňa : .....

.....

Materská škôlka
Mgr. Viera Pilková
riaditeľka škôlky

PREVZAL:

9. Odstúpenie od zmluvy

9.1 Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je činnosť Konzultanta alebo ZO v rozpore so zákonom o OOÚ alebo v rozpore s touto zmluvou. Rovnako je Prevádzkovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade opakovaného porušovania povinností ZO, pri ktorých Konzultant neprijme primerané opatrenia pre zamedzenie ďalšiemu porušovaniu povinností ZO.

9.2 Konzultant je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak mu Prevádzkovateľ kladie také prekážky, alebo neposkytuje takú súčinnosť, ktoré mu neumožňujú ani po opakovaných urgenciách riadne plniť ustanovenia tejto zmluvu a výkon ZO v zmysle platných zákonov na OOÚ.

9.3 Od zmluvy je možné odstúpiť podľa bodu 9.1 a 9.2 po preukázaní dôvodu odstúpenia s jednomesačnou výpovednou lehotou počnúc prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.

9.4 Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou počnúc prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.

10. Záverečné ustanovenia

10.1 Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a zákona o ochrane osobných údajov.

10.2 Zmluva je platná odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

10.3 Konzultant preberá zodpovednosť za to, že predmet zmluvy bol vyhotovený bez porušenia autorských práv, duševného vlastníctva či iných práv tretích osôb.

10.4 Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť jej ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú v takom prípade nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým, ktoré bude najbližšie pôvodnému zámeru alebo úmyslu zmluvných strán. Ustanovenia, ktoré sú ovplyvnené ustanoveniami, ktoré sa stali neplatnými či neúčinnými, treba vykladať tak, aby bol zachovaný pôvodný zmysel a účel dotknutých ustanovení, ak zmluva neustanovuje inak.

10.5 Akékoľvek zmeny a doplnky k zmluve budú urobené formou písomných dodatkov s podpisom oboch strán.

10.6 Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch rovnakej platnosti, z ktorých Prevádzkovateľ dostane dve vyhotovenia a Konzultant jedno vyhotovenie.

10.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s jej znením ju potvrdzujú podpismi oprávnených zástupcov.

V Banskej Bystrici, dňa : 19. MAR. 2018

SOMI systems akciová spoločnosť
tel. 048 / 414 67 59
fax 048 / 414 67 60
IČO: 36 041 432
IČ DPH: SK2020003823
Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica

.....
SOMI Systems a.s.
Ing. Miroslav Maliniak
predseda predstavenstva

V Bratislave, dňa : 19. 3. 2018

Materská škola
Gelnická 34
831 06 Bratislava

.....
Materská škola
Mgr. Viera Pilková
riaditeľka škôlky

Zmluva o dielo č. GF18085

uzavretá podľa § 536 nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva")

1. Zmluvné strany

Zhotoviteľ: **SOMI Systems a.s.**
Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica
Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sa, vložka č.: 615/S
Zastúpený: Ing. Miroslav Maliniak, predseda predstavenstva
IČO / DIČ / IČ DPH: 36041432 / 2020093823 / SK2020093823

(ďalej len Zhotoviteľ)

Objednávateľ: **Materská škola**
Gelnická 34, 831 06 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Viera Pilková, riaditeľka materskej školy
IČO / DIČ: 36063991 / 2021636364

(ďalej len Objednávateľ)

2. Predmet zmluvy

2.1 Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa zaviesť ochranu osobných údajov v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, pod skráteným názvom GDPR, resp. slovenského vykonávacieho zákona č.: 18/2018 Z. z., Zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „GDPR").

2.2 Objednávateľ sa zaväzuje bez odkladu protokolárne prevziať Zhotoviteľom vypracované a poskytnuté materiály GDPR (ďalej len **„dokumenty"**). Objednávateľ má lehotu 14 dní, ktorá začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia dokumentov týkajúcich sa predmetu zmluvy na vyjadrenie sa k nim a na vznesenie prípadných pripomienok. Márnym uplynutím tejto lehoty sa predmet zmluvy považuje za akceptovaný a riadne prevzatý Objednávateľom. Objednávateľ je povinný za akceptovaný predmet zmluvy zaplatiť dohodnutú cenu podľa bodu 4 tejto zmluvy. Pripomienky vznesené po lehote uvedenej v tomto odseku sa budú považovať za reklamáciu diela a budú riešené v zmysle Obchodného zákonníka.

2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať v priestoroch Objednávateľa alebo blízkych priestoroch odborné školenie oprávnených osôb k ochrane osobných údajov a k informačnej bezpečnosti v jednom alebo dvoch pracovných dňoch v rozsahu dvoch blokov po 1,5 hod. pre neobmedzený počet oprávnených osôb.

3. Miesto, spôsob a doba plnenia

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje predmet zmluvy odovzdať Objednávateľovi do 60 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Podmienkou pre začatie plnenia diela Zhotoviteľom podľa tejto zmluvy je poskytnutie potrebnej súčinnosti Objednávateľa pri vstupnom audite.

3.2 Miestom plnenia predmetu zmluvy sú priestory Zhotoviteľa a priestory Objednávateľa.

4. Cena plnenia a spôsob platenia

4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 2.1 je stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. vo výške 702,- € bez DPH, **842,40 € s DPH**.

4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 2.3 tejto zmluvy je stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. vo výške 260,- € bez DPH, **312,- € s DPH.** V prípade, že si dá Objednávateľ vyškoliť oprávnené osoby v rámci školenia vykonaného pre mestskú časť Bratislava-Rača v jeho priestoroch, bude Objednávateľovi účtovaná cena za školenie pomernou časťou.

4.3 Daň z pridanej hodnoty je 20%, resp. v zmysle platných sadzieb. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi zmluvne stanovenú cenu podľa bodu 4.1 a 4.2 na základe faktúry so 14 dňovou splatnosťou vystavenej po riadnom odovzdaní a prevzatí diela.

5. Osobitné dojednania

5.1 Ak v priebehu plnenia predmetu zmluvy vzniknú iné požiadavky Objednávateľa nešpecifikované v tejto zmluve, budú tieto požiadavky riešené dodatkom k tejto zmluve s písomným súhlasom oboch strán.

5.2 Dokumenty, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, slúžia Objednávateľovi výhradne pre jeho interné potreby a týmto sa zaväzuje, že nebude dokumenty ani ich obsah ďalej šíriť pre potreby tretích strán.

5.3 Dokumenty sú vlastníctvom Objednávateľa, autorské práva si vyhradzuje Zhotoviteľ. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy udeľuje Objednávateľovi úplný a neobmedzený súhlas na použitie dokumentov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy pre všetky interné potreby Objednávateľa.

6. Sankcie

6.1 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny diela podľa bodu 4.1 tejto zmluvy je Zhotoviteľ oprávnený uplatniť si u Objednávateľa písomnou výzvou úrok z omeškania vo výške určenej v § 1 odst.1 Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

6.2 V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením predmetu zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Zhotoviteľa písomnou výzvou nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty v sume 10,- € bez DPH za každý aj začatý deň omeškania až do riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá len za omeškanie plnenia, ktoré spôsobil sám alebo osoby, ktoré plnením predmetu zmluvy poveril.

6.3 Zhotoviteľ má právo dočasne prerušiť plnenie predmetu zmluvy v prípadoch neplnenia si zmluvných záväzkov zo strany Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný v plnení predmetu zmluvy pokračovať po odpadnutí prekážky na strane Objednávateľa.

6.4 Táto zmluva nezakladá povinnosť oprávnenej strany vyžadovať od druhej strany zaplatenie sankcií. Sumár všetkých sankcií uplatnených voči niektorej zmluvnej strane nesmie presiahnuť sumu 300,- € bez DPH.

7. Vady diela

7.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť reklamácie na dodaný predmet zmluvy len písomným spôsobom.

7.2 Zodpovednosť Zhotoviteľa za vady diela a nároky Objednávateľa z vád diela sa spravujú ustanoveniami § 560 a nasledujúcimi Obchodného zákonníka.

7.3 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho prevzatia Objednávateľom aj v prípade, ak sa vady ukážu kedykoľvek po prevzatí diela Objednávateľom.

8. Povinnosti Objednávateľa a Zhotoviteľa

8.1 Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi všetky potrebné podklady pre vyhotovenie predmetu zmluvy aj s aktívnou spoluprácou počas vykonávania vstupného auditu a rizikovej analýzy.

8.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi riadnu a bezodkladnú súčinnosť pre potreby plnenia predmetu tejto zmluvy a to v potrebnom rozsahu. Pre účel školenia v zmysle bodu 2.3 tejto zmluvy je Objednávateľ povinný zorganizovať všetky oprávnené osoby a poskytnúť primerané technické prostriedky a priestory. Školenie oprávnených osôb by malo byť vykonávané v pravidelných intervaloch raz ročne.

8.3 Objednávateľ zabezpečí účasť osoby oprávnenej k ďalšiemu konaniu podľa tejto zmluvy, najmä k preberaniu predmetu zmluvy. Objednávateľ je povinný riadne zhotovený predmet zmluvy riadne prevziať a písomne potvrdiť jeho prevzatie.

8.4 Ak zistí Zhotoviteľ, že časové alebo obsahové plnenie zmluvy je ohrozené, je povinný o tom ihneď informovať Objednávateľa spolu s uvedením návrhu nového termínu ukončenia diela alebo návrhu zmeny jeho obsahu.

8.5 Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v dojednanom čase.

8.6 Zhotoviteľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so všetkými príslušnými právnymi predpismi tak, aby sa dosiahol výsledok činnosti určený v zmluve.

8.7 Výsledok činnosti, ktorá je predmetom diela podľa tejto zmluvy nie je Zhotoviteľ oprávnený poskytnúť akejkoľvek inej osobe než Objednávateľovi. Túto povinnosť Zhotoviteľ nemá len v prípade, že ho od nej oslobodí súd alebo iný orgán štátnej či verejnej moci.

9. Ďalšie dojednania, záväzky Zhotoviteľa

9.1 Zhotoviteľ poskytne bezodplatne Objednávateľovi počas jedného roka po zavedení GDPR podporu, neobmedzený počet telefonických a e-mailových dopytov Objednávateľa pre účely poskytnutia podpory ohľadne ochrany osobných údajov a prístup do Internetového fóra osobneudaje.somi.sk.

9.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa, na základe objednávky alebo dodatku ku zmluve, poskytovať podporu v zmysle bodu 9.1 aj po ďalšie obdobie v cene 100,- € bez DPH na jeden rok.

9.3 Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi, na základe objednávky, podporu vo forme asistencie u Objednávateľa v prípade kontroly ohľadne ochrany osobných údajov v trvaní jedného pracovného dňa (štandardne troch hodín) v cene 180,- € bez DPH. Súčasťou asistencie ja aj konzultácia záverov kontroly a vyjadrení k týmto záverom. Konzultácia záverov kontroly a vyjadrení k týmto záverom bez účasti na kontrole je v cene 90,- € bez DPH za každý konzultovaný nález kontroly.

9.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa, na základe objednávky alebo dodatku k tejto zmluve, vykonávať kontrolný audit, kontrolu dodržiavania súladu s GDPR, v jednoročných intervaloch v cene 300,- € bez DPH za kontrolu. Kontrola obsahuje kontrolný audit a výsledkom kontroly je zápis z kontroly.

9.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa, na základe objednávky alebo dodatku k tejto zmluve, vykonávať funkciu zodpovednej osoby (DPO) v cene 50,- € bez DPH mesačne. V cene za DPO je aj podpora v zmysle bodu 9.2, zastupovanie v prípade kontroly v zmysle bodu 9.3 a kontrola, kontrolný audit, v zmysle bodu 9.4.

9.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa, na základe objednávky alebo dodatku k tejto zmluve, vykonať posúdenie vplyvu spracovania osobných údajov aj nad rámec zákonom stanoveného účelu v cene 150,- € bez DPH za jeden informačný systém.

9.7 Prepravné náklady v sadzbe 0,40 € bez DPH / km nie sú v cene vyššie ponúkaných služieb.

10. Odstúpenie od zmluvy

10.1 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak je Objednávateľ s plnením podľa bodu 8.1 tejto zmluvy v omeškaní viac ako 30 dní oproti dohodnutému termínu, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a k náprave nedôjde ani po uplynutí primeranej dodatočnej lehoty, ktorú je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi poskytnúť v písomnom upozornení.

10.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak je Zhotoviteľ v omeškaní s riadnym vykonaním a odovzdaním predmetu zmluvy viac ako 30 dní, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy a k náprave nedôjde ani po uplynutí primeranej dodatočnej lehoty, ktorú je Objednávateľ povinný Zhotoviteľovi poskytnúť v písomnom upozornení.

10.3 Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať, ak sa pre ňu stalo plnenie zmluvných povinností celkom nemožným z dôvodov, ktoré nemohla ovplyvniť. V takomto prípade je výpovedná lehota stanovená na dva mesiace počnúc prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane. Vypovedať zmluvu môže Objednávateľ aj bez udania dôvodu a to s trojmesačnou výpovednou lehotou. Plnenia zmluvy, ktoré vznikli pred obdržaním výpovede sú zmluvné strany povinné riadne vykonať tak, ako je to v zmluve uvedené.

10.4 Ak zmluva zanikne na podnet Objednávateľa, Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi náklady, ktoré tento preukázateľne a účelne vynaložil pri plnení predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je povinný v tomto prípade odovzdať Objednávateľovi výsledky svojej činnosti vzťahujúce sa k predmetu plnenia vrátane podkladov, ktoré prevzal od Objednávateľa na účely plnenia zmluvy.

11. Záverečné ustanovenia

11.1 Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.

11.2 Zmluva je platná odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluvu je možné rozšíriť písomnými dodatkami, objednávkami, o ďalšie činnosti súvisiace so zavedením a správou GDPR a ochranou osobných údajov, predovšetkým o školenia, podporu, kontrolný audit a o vykonávanie funkcie zodpovednej osoby ako aj o asistenciu pri kontrole a prípravu podkladov pre kontrolu.

11.3 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

11.4 Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ je povinnou osobou podľa zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a súhlasí so zverejnením a sprístupnením obsahu tejto zmluvy.

11.5 Zhotoviteľ preberá zodpovednosť za to, že predmet zmluvy bude vyhotovený bez porušenia autorských práv, duševného vlastníctva či iných práv tretích osôb.

11.6 Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť jej ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú v takom prípade nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým, ktoré bude najbližšie pôvodnému zámeru alebo úmyslu zmluvných strán. Ustanovenia, ktoré sú ovplyvnené ustanoveniami, ktoré sa stali neplatnými či neúčinnými, treba vykladať tak, aby bol zachovaný pôvodný zmysel a účel dotknutých ustanovení, ak zmluva neustanovuje inak.

11.7 Akékoľvek zmeny a doplnky k zmluve budú urobené formou písomných dodatkov s podpisom oboch strán.

11.8 Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch rovnakej platnosti, z ktorých Objednávateľ dostane dve vyhotovenia a Zhotoviteľ jedno vyhotovenie.

11.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s jej znením ju potvrdzujú podpismi oprávnených zástupcov.

V Banskej Bystrici, dňa : 19. MAR. 2018

SOMI systems
akciová spoločnosť
tel 048 / 414 67 59
fax 048 / 414 67 60
IČO: 36 041 432
IČ DPH: SK2020093823
Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica

.....

SOMI Systems a.s.
Ing. Miroslav Maliniak
predseda predstavenstva

V Bratislave, dňa : 19. 3. 2018

Materská škola
Gelnická 34
831 06 Bratislava

.....

Materská škola
Mgr. Viera Pilková
riaditeľka školy