

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy Gelnická 34, 831 06 Bratislava**  
**za školský rok 2019/2020**

**Predkladá:**

**Dobroslava Luknárová**  
riaditeľ MŠ

**Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa : 27.08.2020**

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Mestská časť Bratislava - Rača  
**s c h v á l i ť**  
Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy Gelnická 34 v Bratislave  
za školský rok 2019/2020

**Zuzana Kainová**  
meno a priezvisko  
predseda Rady školy  
pri MŠ Gelnická 34, Bratislava

**Stanovisko zriaďovateľa:**

obec : Mestská časť Bratislava - Rača  
**s c h v a ľ u j e**  
Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej škole Gelnická 34 v Bratislave  
za školský rok 2019/2020

.....  
**Mgr. Michal Drotován**  
starosta MČ Bratislava Rača  
za zriaďovateľa

## **Vypracovali:**

Mgr. Viera Pilková

Mgr. Kornélia Heretíková

## **Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcia školy na roky 2015 - 2020
4. Plán práce MŠ Gelnická 34 v Bratislave na školský rok 2019/2020.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce metodického združenia.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Gelnická 34 v Bratislave
7. Ďalšie podklady :

Príloha č. 1: Správa o činnosti Metodického združenia

Príloha č. 2: Správa o činnosti záujmových krúžkov

Príloha č. 3: Správa o hospodárení

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy, Gelnická 34 v Bratislave za školský rok 2019/2020.**

**I.**

a) **Základné identifikačné údaje o škole:**  
(§ 2ods. 1 písm. a)

<b>1. Názov školy:</b>	Materská škola
<b>2. Adresa školy:</b>	Gelnická 34, 831 06 Bratislava
<b>3. Tel. č. / fax:</b>	02/44887595
<b>4. Internetová adresa:</b>	www.msgelnicka.sk
<b>Elektronická adresa:</b>	msgelnicka@centrum.sk
<b>5. Zriaďovateľ:</b>	Mestská časť Bratislava - Rača
<b>Adresa zriaďovateľa:</b>	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
<b>IČO zriaďovateľa:</b>	304 557

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

<b>Riaditeľka MŠ:</b>	Mgr. Viera Pilková
<b>Zástupkyňa riaditeľky MŠ :</b>	Dobroslava Luknárová
<b>Vedúca MZ</b>	Mgr. Kornélia Heretíková

**7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

**7.1 Údaje o rade školy:**

Rada školy pri MŠ Gelnická bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách v roku 2009. Funkčné obdobie pre súčasnú radu začalo dňom 10.05.2017 na obdobie 4 rokov, za predsedu RŠ bola zvolená pani Zuzana Kainová. Za podpredsedu RŠ bola zvolená Mgr. Oľga Kudláčová .

**Členovia rady školy:**

<b>Dátum ustanovenia:</b>	10.05.2017
<b>Počet členov:</b>	11

<b>Predseda RŠ :</b>	Zuzana Kainová
	<b>počet</b>
<b>pedagogickí zamestnanci :</b>	2
<b>nepedagog. zamestnanci :</b>	1
<b>rodičia :</b>	4
<b>delegovaní zástupcovia MZ MČ Bratislava - Rača:</b>	4

### **Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020:**

(počet zasadnutí rady školy, problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy)

Školská rada zasadala 3 krát. Na svojich zasadnutiach sa venovala nasledovným témam:

- schváleniu Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2018/19,
- Plánu práce na školský rok 2019/20,
- Školskému poriadku,
- Školskému vzdelávaciemu programu,
- Dokončeniu rekonštrukcii terasy pri spoločenskej miestnosti, rekonštrukcii hracích kruhov a doplnenie o hrové prvky ( basketbalový kôš, preliezačka - pyramída)
- Personálnemu obsadeniu, nedostatočnému ohodnoteniu zamestnancov školstve s následkom problémov pri personálnom obsadení pozícií učiteľov a pracovníkov v školskej jedálni,
- Pomoci MŠ pri materiálno – technickom vybavení,
- Riešeniu havarijných situácií – budovy, rozpad kruhov okolo pieskovísk, parkovanie,
- Aktivitám školy,
- Rozpočtu na rok 2020,
- Čerpaniu rozpočtu za rok 2019,
- Informácii o návrhu na vyššie počty detí,
- Zápisu detí do materskej školy na školský rok 2020/2021,
- Výberu riaditeľky v riadnom výberovom konaní k 1.8.2020
- Legislatíve školstva a orgánov školskej samosprávy ( zákony č. 317/2009 Z.z., 245/2008, 390/2011 Z.z. , vyhláška č. 230/ 2009 Z.z.).
- V druhom polroku komunikácia členov školskej rady prebiehala telefonickou a mailovou komunikáciou.

### **Údaje o pedagogickej rade a metodickom združení – poradných orgánov riaditeľa školy:**

Poradnými orgánmi riaditeľa školy boli **pedagogická rada** a **metodické združenie**.

**1. Plán pedagogických rád** je spracovaný ako súčasť Plánu práce školy na šk. rok 2019/2020.

Obsahom bolo:

- ✓ navrhnutie a odsúhlasenie Plánu práce a Školského poriadku,
- ✓ triedne plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2019/2020 v zmysle plnenia Školského vzdelávacieho programu,
- ✓ odovzdávanie informácií zo školení a konferencií,
- ✓ riešenie aktuálnych pedagogických a metodických problémov súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom,
- ✓ riešenie výchovno - vzdelávacích problémov u niektorých detí,
- ✓ metódy a postupy pri vzdelávaní detí počas koronavírusu,
- ✓ zabezpečenie materiálno-technického vybavenia MŠ,

- ✓ využívanie nových učebných pomôcok zameraných na počítačovú gramotnosť detí a jednoduché programovanie, finančnú gramotnosť detí, hru na jednoduché hudobné nástroje,
- ✓ hľadanie metód a foriem práce, ktoré motivujú deti a realizujú sa formou hier, stimulujú sociálny, emocionálny a morálny vývin detí, rozvíjajú kritické a tvorivé myslenie detí, podnecujú deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov, postojov a k prezentovaniu svojich zručností, návykov a skúseností,
- ✓ riešeniu využívaniu priestorov budovy a školského dvora k rozvíjaniu pohybových schopností a zručností počas celého dňa v materskej škole,
- ✓ hľadaniu možnosti spolupráce so zákonnými zástupcami detí a riešeniu problémového správania u jednotlivých detí, dôvodom odkladu školskej dochádzky deťom navrhovaných psychologičkou z CPPPaP,
- ✓ hľadaniu možností pri nadštandardných aktivitách pre deti a rodičov, kvalite a organizácii krúžkov na pôde materskej školy,

Pedagogické rady sa uskutočnili štyri krát a na riešenie aktuálnych úloh boli zvolané mimoriadne porady, ktoré sa venovali konkrétnym problémom, úlohám a podujatiam školy. Od marca do konca mája 2020 prebiehala komunikácia medzi pedagogickými zamestnancami telefonicky a prostredníctvom mailov, nakoľko škola bola zatvorená z dôvodu koronavírusu. Kontrola záverov z pedagogický porad sa realizovala podľa aktuálnosti úloh priebežnou kontrolou a referovaním o splnených úlohách na začiatku pedagogickej rady.

2. V zmysle § 6 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z.z. v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z. o materských školách máme ako ďalší poradný orgán **metodické združenie**. Vedúcou sa je p. učiteľka **Mgr. Kornélia Heretiková**. Plán metodického združenia sa zamerá na:

- ✓ tvorbu týždenných plánov podľa školského vzdelávacieho programu,
- ✓ agresívnemu správaniu detí,
- ✓ riadenému čítaniu v predprimárnom vzdelávaní,
- ✓ autoevalvácii v realizácii ŠVP
- ✓ podporovaniu a posilňovaniu zdravého životného štýlu detí prostredníctvom konkrétnych aktivít a podujatí,
- ✓ využívaniu edukačných aktivít, metód a foriem zážitkového učenia, využitie pedagogickej literatúry,
- ✓ pedagogickú diagnostiku a testom školskej zrelosti,
- ✓ prácu na interaktívnej tabuli ako učebnej pomôcke,
- ✓ rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich zručnostiach detí,
- ✓ poradenskú činnosť pedagogických zamestnancov zákonným zástupcom detí,
- ✓ využívaniu metodických materiálov, ktorými disponuje materská škola,
- ✓ po metodickej stránke správne spôsobu zapisovaniu do triednej knihy.

Zrealizovali si štyri stretnutia metodického združenia. Učiteľky materskej školy sa zúčastnili na metodických dňoch v MPC Ševčenkova v Bratislave, vzdelávaní spoločnosti Pro Solutions, CPPPaP, SOFTIMEX a.s., UK Bratislava. Ich obsahom bola implementácia inovačných pedagogických metód a edukačných programov s využitím informačných a komunikačných technológií pri rozvíjaní učebných kompetencií detí, konferencií zameraných na predprimárne vzdelávanie, na tvorbu triednych plánov a projektov, na osobitosti rozvoja dieťaťa v predškolskom veku.

## 7.2

## b) Údaje o deťoch školy za školský rok 2019/2020:

(§ 2 ods. 1 písm. b) - údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení)

Školský rok	2019/2020	
	k 15.09.2019	k 30.06.2020
Celkový počet detí	135	135
Počet tried	6	6
Predškolači	48	48
Počet vydaných osvedčení		36
Počet detí s ŠVVP*		
OŠD** zostávajúci v MŠ		12
Odchádzajúcich do ZŠ:		36
Nultý ročník ZŠ		0
Novoprijaté deti do MŠ - celkom:		43
Z toho deti do 3 rokov		2
Neprijaté deti do MŠ s trvalým pobytom MČ BA - Rača:		57

Poznámka: \*ŠVVP – žiaci so špeciálnou výchovno – vzdelávacími potrebami

\*\*OŠD - odložená školská dochádzka

## b)1 Počet detí mimo regiónu MČ Bratislava – Rača k 30. 06. 2020:

	počet detí				SPOLU		
	MČ Vajnory	Nové Mesto	Pezinok	Malacky	Svätý Jur	Chorvátsky Grob	Iné
k 30.06. 2019	0	1	0	0	0	2	0

## c) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy k 30.06.2019 (§ 2 ods. 1 písm. g)

Katégorie PZ	podkategorie PZ		spolu
Učiteľ	pre predprimárne vzdelávanie	MŠ	12
	pre primárne vzdelávanie	I. stupeň	
	pre nižšie stredné vzdelávanie	II. stupeň	
	pre kontinuálne vzdelávanie		

**c)1 Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov v školskom roku 2019/20**

Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov k 30. júnu 2020:

Materská škola	Počet
<b>zamestnanci MŠ - spolu</b>	<b>22</b>
<b>Z toho PP* spolu</b>	<b>12</b>
- kvalifikovaní	12
- nekvalifikovaní	
- dopĺňajú si vzdelanie	
<b>Z toho NP** spolu (vrátane ZŠS)</b>	<b>10</b>
- školský psychológ***	
- špeciálny pedagóg	
- upratovačky	4
- ostatní (ekonóm, mzdár, atď.)	0,75
<b>zamestnanci ZŠS- spolu</b>	<b>5</b>
- kuchárky	4
- vedúca ŠJ	1

**Vysvetlivky:** PP\* – pedagogickí zamestnanci, NP\*\* – nepedagogickí zamestnanci  
Špeciálny pedagóg\*\*\* - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

**d) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:**  
( § 2 ods.1 písm. h) – údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

**Profesijný rozvoj - § 25 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch**

Kariérový stupeň PZ			Kariérový stupeň OZ		
k 30.06.2020		spolu	k 30.06.2020		spolu
1.	začínajúci PZ	0	1.	začínajúci OZ	0
2.	samosiatný PZ	9	2.	samosiatný OZ	0
3.	nekvalifikovaný				
4.	PZ s prvou atestáciou	3	3.	OZ s prvou atestáciou	0
5.	PZ s druhou atestáciou	0	4.	OZ s druhou atestáciou	0

**Vysvetlivky:** \* PZ – pedagogickí zamestnanci, \*\* OZ – odborný zamestnanci

**Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:**

Kariérový stupeň PZ				Kariérový stupeň OZ					
k 30.06.2020		začalo	pokračuje	ukončilo	k 30.06.2020		začalo	pokračuje	ukončilo
1.	začínajúci PZ	0		0	1.	začínajúci OZ			
2.	samosiatný PZ	9		9	2.	samosiatný OZ			
3.	PZ s prvou atestáciou	3		2	3.	OZ s prvou atestáciou			
4.	PZ s druhou atestáciou	0		0	4.	OZ s druhou atestáciou			

**Zaradovanie PZ a OZ do platových tried v závislosti od získaného stupňa vzdelania a zaradenie do kariérového stupňa**

kategórie PZ	stupeň vzdelania	kariérový stupeň	platová trieda	počet k 1.09.2019	počet k 31.08.2020
učiteľ MŠ, vychovávateľ a MOV	ÚSO	nekvalifikovaný			
	ÚSO	začínajúci			
	ÚSO	samostatný	5	9	9
	ÚSO	s I. atestáciou	6	1	1
	VŠ I. stupňa	nekvalifikovaný			
	VŠ I. stupňa	začínajúci			
	VŠ I. stupňa	samostatný			
	VŠ I. stupňa	s I. atestáciou			
	VŠ II. stupňa	nekvalifikovaný			
	VŠ II. stupňa	začínajúci			
	VŠ II. stupňa	samostatný			
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	8	2	2
	VŠ II. stupňa	s II. atestáciou			

**e) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti: ( § 2 ods. 1 písm. i)**

- ✓ výchovno - vzdelávací proces sa prebiehal v šiestich triedach, okrem nich deti majú k dispozícii dve telocvične, dve jedálne, triedu na krúžkové činnosti,
- ✓ plánovaných aktivít sa deti sa zúčastňovali aj mimo budovy a areál materskej školy, ako napr. návštevy v ZŠ, výlety po Rači, Bratislave, vzdelávacie a športové aktivity , kultúrne podujatia v Rači,
- ✓ ocenenia získali deti vo výtvarných regionálnych súťažiach,
- ✓ zrealizovali sme vianočnú besiedku a rozlúčku s predškôlkami,
- ✓ zorganizovali sme pre deti vzdelávacie aktivity spojené so zdravou výživou, enviromentálnou výchovou, regionálnou výchovou,
- ✓ krúžkové aktivity keramika, tanečný krúžok a anglický jazyk prebiehali od októbra 2019 do marca 2020,
- ✓ v spolupráci s rodičmi sme zveľaďovali školský dvor, rodičia podporovali školu aj formou príspevkov do fondu Rodičovského združenia, rôznym materiálom a podporou pri podávaní projektov,
- ✓ okrem ZŠ sme spolupracovali s Maticou slovenskou, s CPPP aP a detskými pediatrami a deti sa zúčastnili podujatí organizované ďalšími inštitúciami – vid' tabuľka,
- ✓ do marca 2020 v riadnych termínoch zasadali rodičia na plenárnej schôdzi RZ, vo výbore Rodičovského združenia a členovia Rady školy na svojich zasadnutiach.

Aktivity MŠ smerom k verejnosti sú prijímané pozitívne. Spolupráca s rodičmi, s odborníkmi z rôznych oblastí, s kultúrnymi pracovníkmi sú prínosom pre deti, zamestnancov školy aj pre materiálno- technické zabezpečenie a zveľadenie školy.



## Aktivity a prezentácie školy na verejnosti ( § 2 ods. 1 písm. i ) :

### AKTIVITY:

	por.č.	Názov akcie	počet tried
<b>VÝLETY</b>	1.	Exkurzia po starej Rači	2
<b>VÝSTAVY</b> : prezentácia MŠ	1.	V priestoroch MŠ	4
<b>Divadlá v MŠ</b>	1.	7x v MŠ Gelnická	6
<b>Koncerty v MŠ</b>	1.	Ide, ide muzika	1
	2.	Vianočný koncert	6
<b>ŠPORTOVÉ PODUJATIA</b>	1.	Deň športu	6
	2.	Korčuliarsky výcvik	2
	3..	Plavecký výcvik	2
	4.	Poldňové vychádzky do lesa	4
	5.	Orientačné vychádzky v okolí Rače	2
<b>KULTÚRNE PODUJATIA</b>	1.	Kúzelník 2x	6
	2.	Mikuláš v MŠ	6
	3.	Posedenie pri stromčeku	6
	4.	Karneval	6
<b>INÉ AKTIVITY</b>			
	1.	Dravé vtáky	6
	2.	Vodné zvieratá – eko program	6
	3.	Deň detí na triedach	6
	4.	Návšteva v ZŠ Tbiliská	2
	5.	Malí medici	2x3
	6.	Fotenie detí 1 x	6
	7..	Predaj kníh – podpora čitateľ. gramotnosti	6
	8.	Nácvik evakuácie CO	6
	9.	Týždeň zdravej výživy	6
	10.	Dental alarm	2
	11.	Divadelné aktivity - zamerané na zdravú výživu	6
<b>VÝTVARNÉ SÚŤAŽE</b>			
<b>prehliadky</b>	1,	Ochranárík	4 práce
	2.	Matica slovenská Rača – Jahodový kvet	2 práce

### Dosiahnuté výsledky v súťažiach

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	umiestnenie
Ochranárík	2. miesto				
Račiansky jahodový kvet	1.miesto kolektívna práca				
Račiansky jahodový kvet	2. miesto				
Račiansky jahodový kvet	Čestné uznanie				

**f) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená: (§ 2 ods. 1 písm. j) –**

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Zber papiera	12.09. 2019	28.2. 2020	Dostávame hygienický papier,
Zber použitých batérií	1.10..2019	30.8.2020	Chránime životné prostredie
Malí medici	1.10. 2019	28.2..2020	Deti získali informácie o dôležitosti zdravia
Ovocné šťavy BONI FRUCTI	01.10. 2019	12.8.2020	Podpora zdravia detí konzumáciou ovocných štiav,

**g) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole: (§ 2 ods. 1 písm. k)**

Komplexná inšpekcia bola vykonaná v dňoch 09.12.2003 až 11. 12. 2003.

**Záver zo správy:** Učiteľky efektívnou výchovno-vzdelávacou činnosťou rozvíjali osobnosti detí celostne. Detský poznatkový systém, slovná zásoba, manuálne zručnosti a emocionálne postoje sú v súlade s požiadavkami Programu. Úroveň školy z hľadiska rozvoja osobnosti detí bola veľmi dobrá. Realizovanie širokého spektra školských a multidisciplinárnych činností významne ovplyvňuje výchovno-vzdelávaciu činnosť školy a vytvára tradíciu. Kvalita výchovy a vzdelávania a jej výsledky boli v pásme veľmi dobrej úrovne. Optimálne, personálne, materiálno-technické a priestorové podmienky sú veľmi dobrým východiskom pre zámer školy a realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu. Konceptia školy smeruje k jej rozvoju a skvalitňovaniu. Hlavné ciele sú vecne špecifikované. Triedne plánovanie má tvorivý charakter na veľmi dobrej úrovni, čomu zodpovedá i kvalita plnenia obsahu úloh Programu. Spoluúčasť učiteliek na riadení a rozhodovaní sa vyhovujúco prejavuje vo výsledkoch školy. Odborné a pedagogické riadenie, kontrolný a informačný systém majú veľmi dobrú úroveň. Dokumentácia školy je funkčná a dodržiavanie všeobecne záväzných legislatívnych predpisov je v norme. Riadenie je celkovo na veľmi dobrej úrovni.

**Školská inšpekcia hodnotí na: veľmi dobrej úrovni:** pedagogické pôsobenie; podmienky výchovy a vzdelávania; efektívnosť VVČ; úroveň osvojenia vedomostí, schopností a zručností detí; preventívne a multidisciplinárne aktivity; školské aktivity; podmienky výchovy a vzdelávania; koncepcnosť; plánovanie; odborné a pedagogické riadenie; kontrolný a informačný systém; plnenie Programu; kvalita pedagogickej dokumentácie a dodržiavanie všeobecne záväznej legislatívy; **dobrej úrovni:** efektívnosť činnosti detí.

**Kľúčové pozitívne stránky školy:** - zmysluplné zameranie a vytváranie tradície tvorivé plánovanie VVČ a kvalitný pedagogický proces

**Školská inšpekcia odporúča:** 1. Skvalitniť uplatňovanie metód hodnotenia v súvislosti so sebahodnotením a verbálnou komunikáciou s ohľadom na cieľ VVČ.

**Popis hodnotiacich kritérií a stupne hodnotenia:**

**veľmi dobrý** - výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadne nadpriemerná

**úroveň dobrý** - prevaha pozitív, formálne menej významné vecné nedostatky,

**priemerný** - vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň,

**málo vyhovujúci** - prevaha negatív, výrazné nedostatky, citelne slabé miesta,

**podpriemerná úroveň** - výrazná prevaha negatív,

**nehovujúci** - zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

**h) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy: (§ 2 ods. 1 písm. l)**

Počet herní	6
Počet samostatných spální	6
Počet telocviční	2

<b>Počet umývadiel pre deti</b>	21
<b>Samostatné priestory pre ŠJ a ŠK (vymenovať)</b>	Kuchyňa, 2 kancelárie, 3 suché sklady, sklad na zeleninu, miestnosť na čistenie zeleniny, prezliekareň
<b>Vybavenie areálu</b>	pergola, závesné hojdačky, pohyblivé mostíky, šmýkačková zostava, šmýkačka, hojdačka- hniezdo, kladina, drevený vlak, altánok, záhradná sedacia súprava pre deti, pieskoviská, plachty nad pieskoviskami a terasou, dve dopadové kruhové plochy pod pyramídovou preliezačkou a na basketbalový kôš, trávnaté plochy, asfaltové plochy a chodníky, lavičky,
<b>Najhorší stav ( stručný popis)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvody studenej a teplej úžitkovej vody</li> <li>- tvoriaca sa pleseň pod podlahovou krytinou v spoločenskej miestnosti, hlavnej jedálni a najmä vo vestibule</li> <li>- rozpadávajúce sa múriky, veľmi škaredého vzhľadu, okolo pieskovísk a hracích plôch,</li> <li>- zničené vonkajšie vodovodné potrubie, chýba možnosť zavlažovať pieskoviská,</li> <li>- hrboľaté asfaltové chodníky, hrozí úraz detí a zamestnancov</li>   <li>- chýbajúca šikmá plošina pri vchode do ZŠS - na dovoz tovaru</li> </ul>
<b>Vylepšenia počas šk. roka 2019/2020 ( mimo rozpočtu)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hračky,</li> <li>- učebné pomôcky</li> <li>- náradie a náčinie do telocvične</li>   <li>- tri klimatizačné zariadenia do tried na poschodí</li> <li>- skriňová a policová zostava na uloženie materiálu v sklade učebných pomôcok</li>   <li>- dve dopadové plochy kruhového tvaru pod preliezačkou a basketbalový kôš,</li> <li>- slnečné plachty nad terasou,</li> </ul>

#### **h) Zariadenie školského stravovania:**

- Samostatná kuchyňa,
- Dve samostatné školské jedálne
- Počet zamestnancov: 5  
1 hlavná kuchárka, 2,5 pomocná kuchárka, 1 vedúca ZŠS..
- Priemerný počet stravníkov **na deň**: 100 detí 15 dospelých
- Výdajňa stravy,
- Kuchyňa vybavená podľa požiadaviek hygienických noriem chladničkami, konvektomatom, umývačkami, antikórovými stolmi, profesionálnou panvicou, výdajným ohrievacím putom, mixérmí a robotmi.
- Nová vzduchotechnika, osvetlenie.

### **Klady:**

Chutná výživná strava, flexibilita podávania jedla pri rôznych druhoch alergií na stravu, dobré podmienky pre kultúrne stolovanie detí, dobrá spolupráca MŠ s ZŠS, agenda vedená v príslušnom programe, platby za stravu prevodnými príkazmi.

### **Nedostatky:**

**Kryty na kanalizácii v podlahe je potrebné vymeniť za kovové, dlažba je nekvalitná a ťažko sa udržiava v čistote. Výdajné okno nezodpovedá estetickým a hygienickým potrebám.**

**Potrebuje zakúpiť: nové dvere na sklady, sitá na vetracie okná, vymeniť drevené výdajné okno za plastové.**

- i) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy: (§ 2 ods. 1 písm. m) – údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy**

**Správa o hospodárení tvorí prílohu č. 3 spracovala ekonómka Lýdia Csomorová**

- j) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia : (§ 2 ods. 1 písm. n)**

#### **1. Výchova a vzdelávanie:**

- Rešpektovali sme zákonitosti vývinu dieťaťa predškolského veku, na základe ktorých učitelia stanovujú primerané ciele pre jednotlivé deti a pre skupinu detí v triede,
- Využívali sme metódy rešpektujúce zážitkové učenie, aktivitu dieťaťa, jeho tvorivosť, samostatnosť a zodpovednosť za seba a za svoje konanie,
- Podporovali sme aktivitu, tvorivosť a nadanie detí vytvorením priestorových a materiálnych podmienok pre hudobno-pohybovú a výtvarnú činnosť,
- Vytvárali sme priestor pre prezentáciu tvorivosti a výkonov detí na prehliadkach, súťažiach, výstavách a kultúrnych podujatiach,
- Zabezpečili sme aktivity a podujatia na upevnenie vzťahu detí k prírode a k zdravému životnému štýlu,
- Uplatňovali sme humánny prístup učiteliek k deťom založený na láske, úcte a dôvere k dieťaťu s rešpektovaním jeho základných potrieb a s dôrazom na individuálny prístup ku každému dieťaťu.

#### **2. Riadenie:**

- Uplatňovali sme princíp demokratického prístupu, to znamená uplatnenie primeraného rozsahu kompetencií a tým aj zodpovednosti všetkých zamestnancov,
- Personálne sme zabezpečili prevádzku kvalifikovanými pedagogickými a kvalitnými správnymi zamestnankyňami,
- Podporovali a materiálne sme zabezpečili tvorivosť a iniciatívu zamestnancov vo výchovno -vzdelávacom procese,
- Umožnili sme vzdelávanie učiteliek a sprístupnili im platnú legislatívu, metodickú literatúru a odborné periodiká s cieľom zvyšovať ich vzdelanosť a odbornosť,

- Vytvárali sme na pracovisku atmosféru vzájomnej úcty, dôvery a empatie, ktorá by podnecovala ku kvalitným pracovným výkonom.

### 3. Podmienky výchovy a vzdelávania (materiálno-technické zabezpečenie):

- Finančne sme zabezpečili prevádzku materskej školy z prideleného rozpočtu MČ Bratislava Rača,
- Postupne dopĺňame triedy hračkami, učebnými pomôckami a ostatným potrebným materiálom,
- Dopĺňali sme učebné pomôcky zamerané na prírodovedné a matematické zameranie v súlade s cieľmi Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy, ako aj obnovu hračiek a nábytku v súčasných triedach školy,
- V spolupráci s MČ Bratislava Rača sme zabezpečili v troch triedach na poschodí zlepšenie klimatických podmienok nainštalovaním klimatizačných zariadení.
- Na školskom dvore sme zabezpečili technickú kontrolu hracích prvkov, nátermi vytvorili ochranu drevených hracích prvkov, do dvoch kruhov sme dali vyrobiť dopadové plocha, zhotoviť preliezačku a basketbalový kôš,
- Formou sponzorských darov a 2% z ročnej dane z príjmov finančné prostriedky sme získali dotácie na projekty zamerané na aktivity detí na školskom dvore.

**k) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky, a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení: (§ 2 ods.1 písm. o) –**

#### Silné stránky

- odbornosť pedagogických zamestnancov
- kvalitná príprava detí na vstup do základnej školy
- zapájanie sa do výtvarných súťaží, v ktorých deti dosiahli ocenenia za svoje práce
- uplatňovanie demokratického prístupu v riadení, vo výchove
- kvalitný školský vzdelávací program
- individuálny prístup k deťom vyžadujúcich si zvýšenú starostlivosť
- kvalitné učebné pomôcky, hračky
- spolupráca s rôznymi organizáciami podporujúce enviromentálnu výchovu
- podpora telesnej aktivity detí, osvojovanie si návykov zdravého stravovania a ochrany zdravia
- zapájanie sa do projektov zabezpečujúcich lepšie materiálno-technické a elektronické vybavenie
- práca detí s edukačnými programami na PC

#### Slabé stránky

- nedostatočné ohodnotenie pedagogických a ostatných zamestnancov,
- z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia ukončenie pracovného pomeru pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- pri hľadaní učiteľov na voľné miesta sa stretávame s problémom nedostatku kvalitných pedagógov s kvalifikáciou pre predprimárne vzdelávanie
- náročné podmienky k zapojeniu sa do profesijného vzdelávania do organizácií, ktoré poskytujú vzdelávanie bez úhrady.

## II.

### Ďalšie informácie o škole :

#### a) **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania ( § 2 ods. 2 písm. a)**

- Budova a areál školy poskytuje kvalitné priestorové podmienky. Máme obnovenú a zateplenú fasádu budovy. Plastové okná, novú elektroinštaláciu nové detské sociálne zariadenia, vymenené podlahy v telocvičňu, na schodisku, vo vestibule, opravenú strechu v pavilóne B.
- Na kvalitnej úrovni sme zabezpečili hygienické podmienky, deťom sme vytvárali čisté, príjemné prostredie.
- Zadelenie detí do tried bolo podľa veku.
- Pri absencii učiteľky v dopoludňajších hodinách deti zostávali vo svojich triedach a v popoludňajších hodinách boli rozdelené do ostatných tried.
- Vkusne a pre deti účelne sme usporiadali interiér školy, ktorý poskytoval útulné a príjemné prostredie.
- Vo všetkých triedach sme zabezpečili nový nábytok.
- Uplatňovali sme organizačné formy, tak aby boli prispôbené potrebám detí a aktuálnym situáciám.
- Primerane sme inovovali knižný fond.
- Zabezpečili sme optimálne množstvo nových a moderných učebných pomôcok.
- V každej triede sa nachádza počítač pre učiteľky.
- V troch triedach mali možnosť deti pracovať s interaktívnou tabuľou, s edukačnými programami a digitálnymi učebnými pomôckami, ktoré poskytovali využitie moderných metód práce s deťmi.
- Kooperatívny štýl riadenia a otvorená komunikácia vytvárali priaznivú klímu pre pedagógov aj deti.
- Denná komunikácia pedagógov s rodičmi umožňovala reagovať na vývinové, individuálne požiadavky detí.
- Počas prvej vlny koronavírusu sme v spolupráci s rodičmi umožnili nástup detí od 1.6.2020 všetkým pracujúcim rodičom.
- V čase zatvorenia materskej školy od 10.3. do 31.5.2020 sme na webovom sídle školy poskytovali rodičom aktuálne informácie a zverejňovali pre deti pracovné listy, básne, piesne a témy, ktoré súviseli s témami v Školskom vzdelávacom programe.
- V areáli materskej školy sme upravovali zeleň, doplnili sme hracie prvky na školskom dvore.

#### b) **Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)**

##### **Organizovali sme pre deti :**

- Krúžok anglického jazyka
- Krúžok keramiky
- Krúžok tanečný
- Kurz plávania
- Kurz korčuľovania
- Kurz šachu

Krúžkové aktivity sa ukončili 9.3.2020. Krúžok anglického jazyka, prebiehal online .

V prílohe č. 2 je správa o činnosti záujmových útvarov – „krúžkov“

**c) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)**

- Spolupráca s rodičmi bola po celý rok na kvalitnej úrovni.
- Rodičia prispievali a sponzorovali prostredníctvom Rodičovského združenia čiastočne prevádzku materskej školy, kultúrne a športové aktivity detí, exkurzie a ďalšie podujatia.
- Rodičia a zamestnanci školy sa aktívne zúčastnili na brigádach na školskom dvore.
- Spoločne s rodičmi sme podávali projekty s cieľom získať finančné prostriedky na materiálne zabezpečenie školy.

**d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

- Spolupracovali sme so zriaďovateľom, Školskou radou, Rodičovským združením, s CPPPaP, so základnými školami, najmä so ZŠ Tbiliskou, s miestnou knižnicou, s Maticou slovenskou, so Športovou školou Dr. Hečka, s agentúrou Bilingvi – Aj a Centrom voľného času.
- Rozvíjali sme spoluprácu s organizáciami a inštitúciami, ktoré podporovali ciele školy a pomáhali ich naplňať, poskytli nám priestor reprezentovať prácu zamestnancov školy a výkonov detí a táto spolupráca priniesla šírenie dobrého mena školy a materiálne ocenenie.

**e) Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2019/2020**

**Dochádzka detí v školskom roku 2019/20 :**

	Počet detí	Ø celkom	Ø v %
<i>mesiac</i>			
<b>september</b>	135	103	76
<b>október</b>	135	98	73
<b>november</b>	135	100	74
<b>december</b>	135	105	78
<b>január</b>	135	105	78
<b>február</b>	136	104	77
<b>marec</b>	136	91	67
<b>apríl</b>	136	Prevádzka zatvorená	
<b>máj</b>	135	Prevádzka zatvorená	
<b>jún</b>	60/80	61	88
<b>SPOLU:</b>		<b>96</b>	<b>76 %</b>
<b>Júl</b>	68	35	51
<b>August</b>	56	30	53
<b>SPOLU:</b>		32	52%

### **Prázdninový režim v MŠ:**

O prevádzkovom režime počas prázdnin boli rodičia informovaní na plenárnej schôdzi RZ, na triednych stretnutiach, formou oznamov a prostredníctvom Školského poriadku a webovej stránky.. Počas jarných prázdnin mali možnosť náhradnej školy MŠ Plickova. Počas letných prázdnin bola naša materská škola v prevádzke od 01.07.2020 do 14.08.2020.

### **f) Úspechy v rôznych oblastiach spoločenského života:**

- Z našej MŠ školy nám odchádzajú deti do základných škôl s rôznym zameraním (jazykové, matematické), do ZŠ pre deti nadané. Pri spätných informáciách sa nám potvrdzuje, že deti sú úspešné a dosahujú v škole veľmi dobré výsledky.
- Zúčastnili sme sa viacerých súťaží a prehliadok v regióne Rača, v celoslovenských súťažiach, realizujeme projekty rozvíjajúce talent a nadanie detí, kognitívnu oblasť, enviromentálne a estetické cítenie.

### **g) Plnenie úloh z ročného Plánu hlavných úloh pre úsek ZŠ a MŠ v MČ Bratislava – Rača:**

#### **Oblasť výchovno-vzdelávacej práce**

- Proces humanizácie školy prebiehal odstraňovaním direktívneho prístupu k deťom, rozvíjali sme u detí schopnosť komunikácie, spolupráce a tolerance. Posilňovali sme rolu dieťaťa. Dennou komunikáciou s rodičmi sme rozvinuli komunikáciu v otvorenej forme medzi školou a rodinou.
- Osvetou, akciami a systematickým pôsobením sme propagovali myšlienky zdravého životného štýlu k zlepšeniu zdravia detí v našom regióne.
- Denným čítaním z detských knižiek, predajom kníh, týždňom Moja najobľúbenejšia kniha, čítaním rodičov deťom a inými aktivitami sme zlepšovali u detí a rodičov vzťah ku knihe a literatúre a rozvíjali elementárne čitateľské zručnosti detí a rannú čitateľskú gramotnosť.
- Nácvikom račianskych ľudových hier, piesní, vychádzkami po Rači a návštevou výstav zameraných na ľudové tradície, tvorbou výtvarných prác sme u detí, ale aj u rodičov rozvíjali národnú hrdosť a úctu k tradíciám.
- Pracovali sme podľa Školského vzdelávacieho programu, plánovali sme tematicky a k tomu sme volili aj formy a metódy práce zamerané na skupinové a individuálne činnosti detí.
- Koncepciu enviromentálnej výchovy sme zapracovali do plánov práce na jednotlivých triedach a posilnili sme ju realizáciou projektov, Spoznávame svet zviaera, Zvieratá medzi nami, výletmi do prírody, zberom plastových fliaš, papiera a ďalšími aktivitami.
- Zviditeľňovanie MŠ sme realizovali elektronickou prezentáciou, prezentáciou fotografií zo života detí v MŠ a prácami detí v regióne. Zaslali sme výtvarné práce do celoslovenských súťaží. Deti sa zúčastnili regionálnych prezentácií vo výtvarnej oblasti, tanečným vystúpením pre rodičov.

#### **Oblasť metodiky a vzdelávania**

##### *Pedagogické zamestnankyne :*

- Vzdelávali sa prostredníctvom CPPPaP, samoštúdiom, návštevami v ZŠ, MPC BA, na konferenciách, Softimex a.s., UK Bratislava



- Pravidelne sa stretávali na metodických združeníach.
- Vzdelávali sa individuálne z dostupnej knižnej a časopiseckej literatúry, informácie získavali prostredníctvom internetu.
- Vzdelávali sa v oblasti predčitateľskej gramotnosti detí, v oblasti počítačovej gramotnosti, enviromentálnej výchovy, pre vedúcich zamestnancov.
- Zúčastnili sa pedagogických konferencií OMEPU a Spoločnosti pre predškolskú výchovu.

Riaditeľka:

- Pravidelne sa zúčastňovala metodických stretnutí organizovaných Školským úradom pri MČ Bratislava-Rača, MPC BA,
- Zúčastnila sa pedagogických konferencií OMEPU a Spoločnosti pre predškolskú výchovu,
- Zabsolvovala vzdelávanie v oblasti ochrany osobných údajov, školskej legislatívy.

**Finančná oblasť :**

<b>Silné stránky</b>	<b>Slabé stránky</b>
Dodržiavanie zásad hospodárnosti pri čerpaní finančných prostriedkov, spotreby energií, šetrení materiálov	Nedostatok financií v rozpočte MČ
Získavanie sponzorských darov	Nízky príspevok štátu na dieťa
Získavanie finančných prostredníctvom projektov	
2% z daní	
<b>Príležitosti</b>	<b>Riziká:</b>
Podávanie projektov	Zákonní zástupcovia - neplatiči
Valorizácia príspevku štátu na dieťa, platov zamestnancov a príspevku na prevádzku škôl	Nedostatok ľudí, ktorí sú ochotní pracovať na pozíciách prevádzkových zamestnancov za také finančné ohodnotenie, aké umožňuje súčasný mzdový systém a rozpočet

**Materiálno – technická oblasť:**

<b>Silné stránky</b>	<b>Slabé stránky</b>
Kvalitné učebné pomôcky	Ponuka trhu je finančne náročná na všetky učebné pomôcky a spotrebný materiál na Vv, Pv, experimentovanie.
Dostatok knižnej literatúry	Kvalita učebných pomôcok nezodpovedá cenám.
Tri interaktívne tabule	
PC v každej triede, vzdelávacie programy	.
Nové nábytky v triedach, ležadlá, stoly, stoličky pre deti v triedach aj	Hrdzavé rozvody na teplú a studenú vodu spôsobujú časté

v jedálňach. Nová skriňovo-policová zostava v sklade UP	havárie, čím nám uniká veľké množstvo úžitkovej vody. Voda a para spôsobujú tvorbu plesní, ktoré sa po čase prejavujú čiernymi fľakmi na podlahách. (vestibul, spoločenská miestnosť, jedáleň)
V školskej kuchyni nerezový nábytok, zariadenia: nový sporák, umývačka riadu, čierny a biely riad	Nekvalitná a v čistote ťažko udržiavaná podlaha školskej kuchyni. Siete na okná. Výdajné okno do hlavnej jedálne
<b>Príležitosti</b>	<b>Riziká:</b>
Projekty, Eurofondy	Zmena klimatických podmienok

### Zhodnotenie technického stavu budovy, dvora:

<b>Silné stránky</b>	<b>Slabé stránky</b>
Zateplená budova, nová fasáda	Priebežne sa objavujú poruchy na vodovodných batériách , radiátoroch, na nových dverách vypadávajú kľučky
Plastové okná, žalúzie	Nefunkčné hydranty na školskom dvore
Nová elektroinštalácia, svietidlá v MŠ v školskej kuchyni	Rozpadnuté múriky okolo hracích plôch
Nové podlahy na vnútorných schodiskách, v telocvični, vo vestibule, v spoločenskej, v jedálni	Pôsobenie poveternostných podmienok na hracie prvky na školskom dvore
Opravená terasa pri spol. miest.	Chýbajú krycie plachty na pieskoviskách.
Nová podlaha v kuchyni	<b>V materskej škole chýba pracovná pozícia zamestnanca na drobnú údržbu zariadení budovy a školského dvora</b>
Rekonštruované sociálne zariadenia pre deti	
Opravená strecha	Presakovanie spodných vôd/kanalizácie
<b>Príležitosti</b>	<b>Riziká</b>
Fondy, projekty a sponzorstvo	Kanalizácia a vodovodné rozvody
	Nevieme systematicky zabezpečiť údržbu budovy a strechy, čistenie spustí na dažďovú vodu.

### III.

#### Záver a rekapitulácia:

- V procese učenia využívať formy práce skupinové, párové, individuálne a nové metódy práce s deťmi.
- Z metód uprednostňovať tie, ktoré vedú deti ku kritickému mysleniu, k riešeniu problémov a úloh, k samostatnému objavovaniu, k stanoveniu hypotéz, k hodnoteniu a sebahodnoteniu.
- Venovať pozornosť rozvoju rannej čitateľskej gramotnosti a počítačovej gramotnosti.
- Vytvárať dostatočný priestor pre komunikáciu detí, rečovú sebarealizáciu a rozvoj reči a spolupracovať s rodičmi pri odstraňovaní logopedických problémov.
- Venovať pozornosť dostatočnému spontánnemu aj riadenému pohybu detí v interiéri, ale najmä vonku, využívať telocvične na pohybové aktivity detí
- Osvetou, športovými aktivitami a zdravou výživou podporovať fyzické a duševné zdravie detí.
- Využívať učebné pomôcky z kabinetu a z tried, tak aby boli využívané deťmi k ich priamej manipulácii, experimentovaniu a tvorivosti.
- Dopĺňať učebné pomôcky certifikovanými výrobkami, ktoré vedú deti, k riešeniu problémov, k rozvoju konštruktívneho myslenia, logického myslenia, k tvorivosti, k reálnym predstavám o svete.
- Spolupracovať so Základnou školou na Tbiliskej ul. a so ZŠ De La Salle
- Spolupracovať s organizáciami zameranými na enviromentálnu výchovu, dopravnú výchovu, zdravý životný štýl.
- V prípadoch problémového správania detí spolupracovať s rodičmi, hľadať príčiny a možnosti spoločného postupu pri ich odstraňovaní, spolupracovať s odborníkmi.
- Venovať zvýšenú pozornosť prezentácii školy pri výtvarných, športových a iných súťažiach s cieľom dosiahnuť adekvátne ocenenie činnosti detí.
- Dbieť na dostatok tvorivého materiálu na výtvarné činnosti, pracovné činnosti, a dostatok grafického materiálu na rozvoj grafomotoriky.
- Pracovať podľa nového Školského vzdelávacie programu Slniečkovo.

#### V budúcom školskom roku:

- Zabezpečiť do školskej kuchyne kovové kryty na kanalizačné otvory, sieťky na okná, výdajné okno v hlavnej jedálni, nové dvere na sklady.
- Zriadiť Cloud a mailové adresy pre MŠ a zamestnancov (GDPR).
- Zabezpečiť uzamykateľné skrine do tried pre pedagogické a správne zamestnankyne.
- Notebook pre riaditeľku.
- Zakúpiť koberec do spoločenskej miestnosti a A triedy
- Nainštalovať interaktívnu tabuľu do F triedy.
- Vymeniť interiérové dvere medzi vestibulom a spoločenskou miestnosťou.
- Opraviť múriky na školskom dvore.
- Prekryť pieskoviská plachtami.
- Opraviť chodníky na školskom dvore, nakoľko ich povrch je hrboľatý a deti sa potkávajú a padajú.

Spracovala a predkladá:

**Dobroslava Luknárová**  
riaditeľka školy

V Bratislave dňa: 10.10.2019

**Materská škola, Gelnická č. 34, 83106 Bratislava**

**Hodnotiaca správa o činnosti Metodického združenia  
v školskom roku 2019/2020**

1. Metodické združenie pri Materskej škole Gelnická 34 v Bratislave sa v školskom roku 2019/2020 zišlo na troch zasadnutiach.
2. Učiteľky - členky Metodického združenia sa zúčastňovali na kontinuálnom vzdelávaní podľa plánu resp. podľa ponuky akreditovaných inštitúcií a potrieb materskej školy. Zúčastnili sa na vzdelávaní podľa ponuky Metodicko – pedagogického centra v Bratislave. Nové poznatky a praktické zručnosti získavali ako účastníčky celoslovenských konferencií, ktoré organizovali stavovské organizácie OMEP a SPPV, ako aj organizácie metodicky a materiálne podporujúce predškolskú výchovu a vzdelávanie, napríklad Infra Slovakia, Raabe a podobne. Učiteľka Mgr. Kornélia Heretíková absolvovala predatestačné vzdelávanie a úspešne obhájila záverečnú prácu, čím získala prvú atestáciu.
3. Učiteľky študovali dostupnú literatúru, zverejnené formy plánovania z dostupnej ponuky na internete, odbornú časopiseckú literatúru a metodické materiály k ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Pozitívne môžeme hodnotiť komunikáciu s vedením školy, metodičkou, učiteľkami v jednotlivých triedach a všeobecne navzájom. Pri plánovaní boli dodržané zásady v zmysle formy a obsahu plánovania, ktoré boli schválené pedagogickou radou.
4. Obsahom zasadnutí Metodického združenia boli nasledovné témy:
  - Úlohy vyplývajúce pre materské školy z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre školský rok 2019/2020.
  - Aktualizácia plánovania.
  - Výstupy z realizácie plánovania v jednotlivých triedach.
  - Metódy objavovania a polytechnika v materskej škole.
  - Vedenie triednej dokumentácie k výchove vzdelávaniu, taxonómia cieľov.
  - Využívanie metodických materiálov pri plánovaní a realizácii aktivít s deťmi.
  - Stratégie, formy, prostriedky a metódy výchovy a vzdelávania v súlade so ŠVP.
  - Metodiky k Štátnemu vzdelávaciemu programu.
  - Sprostredkovanie informácií účastníčok vzdelávania, seminárov, konferencií.
  - Aktuálne články v odbornom periodiku Predškolská výchova.
  - Pedagogická diagnostika.

- Agresivita detí a problémy v správaní.
- Riadené čítanie v predprimárnom vzdelávaní.
- Autoevaluácia v realizácii ŠVP.
- Vyhodnotenie činnosti Metodického združenia a kontinuálneho vzdelávania.
- Koncepcia Plánu činnosti Metodického združenia v nasledujúcom školskom roku.
- Rôzne aktuálne pedagogické otázky.

5. Zo zasadnutí Metodického združenia vyplynuli nasledovné závery:

- Kooperácia učiteliek pri tvorbe plánov v jednotlivých triedach a v materskej škole ako celku.
- Vedenie triednej dokumentácie s formuláciou cieľa a výkonu detí.
- Sledovanie aktuálnych informácií na webovom sídle MŠVVaŠ SR.
- Využívanie inovovaných metód pri realizácii aktivít detí.
- Zakomponovanie úloh pre materské školy z POP pre daný školský rok.
- Študovanie periodika Predškolská výchova a metodík k jednotlivým oblastiam ŠVP.
- Účasť na vzdelávaní, seminároch a konferenciách a sprostredkovanie nových a poznatkov v oblasti predprimárneho vzdelávania.

Plnenie záverov bolo sledované na jednotlivých zasadnutiach Metodického združenia.

V Bratislave dňa 28.07.2020

Vypracovala: Mgr. Kornélia Heretíková  
vedúca MZ

*Príloha č. 2.*

## **Hodnotiaca správa o činnosti záujmových útvarov v školskom roku 2019/20**

V tomto roku v našej materskej škole prebiehali nasledovné krúžky:

**Anglický jazyk** v spolupráci s agentúrou Bilingvi  
celoročne , 2x týždenne po 30 minút  
3 skupiny v celkovom počte 36 detí ,  
V období zatvorenej materskej školy prebiehala výučba online.

Ostatné krúžky ukončili svoju činnosť 10. marca 2020 z dôvodu koronavírusu.

**Keramický krúžok** pod vedením p. učiteľky V. Krajčovičovej z CVC, celoročne, 1 x týždenne po 45 minút  
2 skupiny v počte 28detí  
Deti získala zručnosti v spracovaní hliny, rozvíjali si jemnú motoriku, priestorové stvárnenie materiálu.

**Tanečný krúžok** pod vedením p. učiteľky Bitárovej z Minni Dance Scholl  
celoročne , 1x do týždňa po 45 minút  
2 skupiny v celkovom počte detí 34 detí  
Deti si rozvíjali pohybové zručnosti, spájali pohyb s hudbou, osvojovali si správne držanie tela.

**Šachový kurz**  
10 x v máji – júni po 45 minút  
2 skupiny v celkovom počte detí 18 detí  
Deti sa oboznámili so šachovými figúrkami, základnými pravidlami jednoduchých hier. Rozvíjali si logické myslenie a partnerskú spoluprácu.

**Plavecký výcvik** v spolupráci s Plaveckou Akadémiou v Rači v hoteli Barónka.  
10 x v októbri  
1 skupina 24detí  
Cieľom bolo odbúrať u detí strach z vody hravými aktivitami vo vode. Deti sa naučili splývať, osvojili si plaveckú techniku – kraul, postupne rukami, neskôr nohami a učili sa spájať pohyb rúk a nôh.

**Kurz korčuľovania** v spolupráci so Sport-komplexom  
10 x vo februári  
1 skupina 25 detí  
Deti si osvojili prvky bezpečného správania sa na ľade, učili sa odrážať striedavo nohami a udržiavať rovnováhu, Deti s pokročilejšími skúsenosťami na ľade sa učili robiť oblúčiky, obchádzať prekážky, korčuľovať v drepe.

Krúžkové činnosti prebiehali bez problémov v telocvični a v krúžkovej miestnosti v pavilóne B.

Deti svoje nadobudnuté znalosti a zručnosti prezentovali na výstavách, výtvarných súťažiach, na vystúpeniach pre ostatné deti v MŠ, na rodičovských stretnutiach.

Úroveň všetkých krúžkov bola na dobrej úrovni, k spokojnosti rodičov aj pedagogických zamestnancov MŠ.

Krúžkovou formou si deti mohli rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti, záujmy a talent. Plaveckým a korčuliarskym výcvikom si deti rozvíjali pozitívny vzťah k športu a k pohybu, čím si upevňovali zdravie a imunitu voči vírusovým a infekčným ochoreniam.

V anglickom jazyku budú pokračovať v základnej škole, mladšie deti v materskej škole a viaceré deti budú pokračovať v tanečnom odbore a výtvarnom odbore v Základnej umeleckej škole na Vrbenského ulici.