

**Materská škola Gelnická, 831 06 Bratislava**

# **Prevádzkový poriadok**

**Dodatok č. 1 k 1.6.2020**

**Vypracovaný dňa: 27.5.2020**

**platný od 1.6.2020 do odvolania**

**Mgr. Viera Pilková  
riaditeľka MŠ**

## I. Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Materská škola  
Adresa: Gelnická 34, 831 06 Bratislava  
IČO: 36063991  
Kontakt: tel. : 02/44887595  
e- mail: msgelnicka@centrum.sk  
Forma právnej subjektivity: rozpočtová organizácia  
Zodpovedná: Mgr. Viera Pilková  
Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava – Rača  
IČO zriaďovateľa: 304557  
Adresa: Kubačova 21, 831 06 Bratislava

Dodatok je vypracovaný v zmysle Rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 2020/12033:1-A2110 zo dňa 22.5.2020, v zmysle Opatrenia hlavného hygienika Úradu verejného zdravotníctva SR pri ohrození verejného zdravia č. OLP/4083/2020 zo dňa 19.5.2020 doplnené Opatrením š. OLP/4204 zo dňa 22.5.2020 a Usmernenia hlavného hygienika Slovenskej republiky k prevádzke školských stravovacích zariadení podľa § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe Rozhodnutia zriaďovateľa o otvorení materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava Rača č. 9548/1584/2020/ŠÚ-Be.

Prevádzka materskej školy od 1.6.2020 do odvolania je od 7,00 – 16,00hod.  
Výchovno vzdelávací proces bude prebiehať v štyroch triedach po 15 detí.

## II. Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem vo zvýšených hygienických a bezpečnostných podmienkach.

- Deti prichádzajú od 7,00 do 8,00 v sprievode jedného zákonného zástupcu. Do priestorov MŠ vstupujú po vyzvaní s použitím rúška.

- Dieťa si treba prísť do MŠ vyzdvihnúť v čase od 15,00 najneskôr 15,50, aby sa o 16,00, mohla zatvoriť budova a vykonať povinná dezinfekcia.
- Po uzamknutí budovy – 8,00 už nebude možné prevziať dieťa do MŠ.
- Zamestnanec pri vstupe zmeria teplotu každému vstupujúcemu (rodič, dieťa). Pri nameraní zvýšenej teploty 37,1°C nebudú zákonný zástupca a dieťa vpustení do budovy. Zamestnanec MŠ dohliadne na dezinfekciu rúk a použitie rúška dospelaj osoby. Presmeruje rodičov do šatne. Do šatne môžu vstúpiť max. 3 dospelé osoby s deťmi.
- Pri prvom nástupe 1.6.2020 zákonný zástupca odovzdá podpísanú záväznú prihlášku a **Vyhlásenie** (v prílohe). Vyhlásenie musí nanovo vypísať a odovzdať vždy po absencii troch pracovných dní a viac.
- **Prehlásenie** vypíše a aktualizuje zákonný zástupca každý deň. Pri odovzdaní dieťaťa učiteľke sa preukáže vyplneným tlačivom. Následne tlačivo rodič odloží dieťaťu v šatni do skrinky.
- Rodič je povinný v čo najkratšom čase prezliecť dieťa a odovzdať učiteľke. V šatni sa môžu zdržiavať maximálne traja rodičia s deťmi.
- Pre preberanie dieťaťa od rodiča, učiteľka vykoná ranný filter, skontroluje vyplnené tlačivo Prehlásenie.
- V prípade, že dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a telefonicky sa kontaktuje s rodičmi dieťaťa, ktorí si obratom prídu pre svoje dieťa do MŠ .
- Deti si nemôžu nosiť žiadne hračky, predmety do škôlky. Prinesené veci rodič musí odnieť – nemôžu zostať v skrinke.
- Dieťa musí mať v skrinke náhradné oblečenie a náhradné rúško.
- Pred vstupom do triedy každé dieťa prejde umývarkou, kde si pod dohľadom zamestnanca MŠ poriadne, bez asistencie rodiča, umyje ruky mydlom.
- Do odvolania sa budú používať len papierové servítky. Deti si budú často umývať ruky mydlom a obmedzovať kontakt medzi sebou. Učiteľky budú dbať na skupinové hry a činnosti v interiéri a exteriéri.
- Deti budú v triedach bez rúšok. Učiteľka si môže vybrať, či bude tiež bez rúška, alebo budú používať rúško alebo štít.
- V prípade pekného počasia sa budú aktivity realizovať na školskom dvore. V prípade vychádzky musia mať deti aj učiteľka rúško.
- Počas popoludňajšieho odpočinku budú medzi postieľkami zabezpečené metrové rozostupy. Posteľná bielizeň sa bude prevliekať týždenne.
- V prípade poklesu počtu detí na triedach, nebude dochádzať k migrácii detí a spájaniu tried. Ak by výrazne klesli počty triedach, spájať sa môžu až od začiatku nového týždňa.
- Neprítomnosť dieťaťa s udaním dôvodu sú rodičia povinní nahlásiť do 8,00, inak budú nahlásené na stravu a dieťaťu sa započíta stravná jednotka.
- Deti môžu priniesť do škôlky a aj vyzdvihnúť len osoby žijúce v spoločnej domácnosti (osoby staršie ako 10 rokov).
- Pri opätovnom nástupe do MŠ po prekonaní choroby s respiračnými príznakmi, zákonný zástupca sa preukáže triednej učiteľke lekárskeym potvrdením, alebo negatívnym výsledkom z testov na Corona 19, že dieťa je zdravé.
- Stravovanie detí bude prebiehať v školskej jedálni po samostatných triedach.

Desiata: 1.skupina 8,150-8,30, 2.skup. 8,30-8,45,3.skup. 8,45-9,00 4.skup. 9,00-9,15

Obed: 1.skupina 11,15-11,35, 2.skup. 11,35-11,55, 3.skup.11,55-12,15 4.skup. 12,15-12,35  
Olovrant: 1.skupina 14,10-14,25, 2.skup. 14,25-14,40,3.skup. 14,40-14,55 4.skup. 14,55-15,10

- Po ukončení vydávania stravy kuchárky zabezpečia dezinfekciu stolov. Upratovačka zabezpečí dezinfekciu stoličiek a podlahy.
- Pitný režim zabezpečuje ZŠS a počas aktivít detí triedna učiteľka. Poháre sa denne dezinfikujú.

### **III. Čistota a údržba priestorov predškolského zariadenia**

Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.

Riaditeľka zabezpečí, aby všetky predmety, pri ktorých dochádza ku kontaktu boli 2x denne dezinfikované :

- hračky, kľučky, zábradlie, vypínače, sociálne zariadenie,
- podlahy na mokro,
- pravidelne, intenzívne vetrané všetky triedy.

Ranná zmena upratovačiek zabezpečí dezinfekciu tried a sociálnych zariadení pred otvorením materskej školy. Popoludňajšia upratovačka zabezpečí dezinfekciu spoločných priestorov. (vchodu do budovy, šatne, vestibul, jedáleň).

### **IV. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku predškolského zariadenia**

Hracie a športové plochy pravidelne sa čistia dezinfekčnými prostriedkami. Piesok sa polieva so zriedeným dezinfekčným prostriedkom Savo.

### **V. Záverečné ustanovenie**

1. Pedagogické a prevádzkové zamestnankyne sa riadia ustanoveniami Prevádzkového poriadku a dodatku č. 1 z 27.5.2020 Materskej školy Gelnická 34 v Bratislave v plnom rozsahu. Zamestnankyne školskej jedálne sa riadia daným poriadkom v stanovenej miere, nakoľko sa pri príprave jedla riadia Prevádzkovým poriadkom zariadenia školského stravovania a rozdeľovne stravy.

2. Riaditeľka MŠ je povinná zabezpečiť oboznámenie sa zamestnancov školy s plným znením prevádzkového poriadku.

Dodatok č.1 k Prevádzkovému poriadku nadobúda účinnosť dňom: 1.6.2020 do odvolania.

Mgr. Viera Pilková  
riaditeľka MŠ

Zamestnanci MŠ boli oboznámení s dodatkom k Prevádzkovému poriadku platným od 1.6.2020.

**Podpisom beriem na vedomie:**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>pracovné zaradenia</b>	<b>deň</b>	<b>podpis</b>
Mgr. Viera Pilková	riaditeľka	28.5.2020	
Dobroslava Luknárová	zástupkyňa	28.5.2020	
Zuzana Kainová	učiteľka	28.5.2020	
Lívia Bodriová	učiteľka	28.5.2020	
Jitka Vaňková	učiteľka	28.5.2020	
Bibana Kolečková	učiteľka	28.5.2020	
Bc.Gizela Domonkošová	učiteľka	28.5.2020	
Mgr. Kornélia Heretíková	učiteľka	28.5.2020	
Katarína Fazekašová	učiteľka	28.5.2020	
	učiteľka		

Iveta Rybaničová	školníčka	28.5.2020	
Alica Mancová	upratovačka	28.5.2020	
Jana Polievková	upratovačka	28.5.2020	
Miriám Šmičeková			
Jana Bognárová	vedúca ZŠS	28.5.2020	
Renáta Marikovičová	hlavná kuchárka		
Renáta Wimmerová	pomocná kuchárka	28.5.2020	
Anežka Slováčková	pomocná kuchárka	28.5.2020	
Zuzana Čechovičová	pomocná kuchárka	28.5.2020	