

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Gelnická 34, 831 06 Bratislava
za školský rok 2017/2018

Predkladá:

Mgr. Viera Pilková
riaditeľ MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa : 27.08.2018

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestská časť Bratislava - Rača
s c h v á l i ť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Gelnická 34 v Bratislave
za školský rok 2017/2018

Zuzana Kainová
meno a priezvisko
predseda Rady školy
pri MŠ Gelnická 34, Bratislava

Stanovisko zriaďovateľa:

obec : Mestská časť Bratislava - Rača
s c h v a ľ u j e
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej škole Gelnická 34 v Bratislave
za školský rok 2017/2018

.....
Mgr. Peter Pílnský,
starosta MČ Bratislava Rača
za zriaďovateľa

Vypracovali:

Mgr. Viera Pilková

Helena Fekiačová

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcia školy na roky 2015 - 2020
4. Plán práce MŠ Gelnická 34 v Bratislave na školský rok 2017/2018.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce metodického združenia.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Gelnická 34 v Bratislave
7. Ďalšie podklady :

Príloha č. 1: Správa o činnosti Metodického združenia

Príloha č. 2: Správa o činnosti záujmových krúžkov

Príloha č. 3: Správa o hospodárení

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Gelnická 34 v Bratislave za školský rok 2017/2018.

I.

a) **Základné identifikačné údaje o škole:**
(§ 2ods. 1 písm. a)

1. Názov školy:	Materská škola
2. Adresa školy:	Gelnická 34, 831 06 Bratislava
3. Tel. č. / fax:	02/44887595
4. Internetová adresa:	www.msgelnicka.sk
Elektronická adresa:	msgelnicka@centrum.sk
5. Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava - Rača
Adresa zriaďovateľa:	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO zriaďovateľa:	304 557

6. Vedúci zamestnanci školy:

Riaditeľka MŠ:	Mgr. Viera Pilková
Zástupkyňa riaditeľky MŠ :	Dobroslava Luknárová
Vedúca MZ	Helena Fekiačová

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

7.1 Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Gelnická bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách v roku 2009. Funkčné obdobie pre súčasnú radu začalo dňom 10.05.2017 na obdobie 4 rokov, za predsedu RŠ bola zvolená pani Zuzana Kainová. Za podpredsedu RŠ bola zvolená Mgr. Oľga Kudláčová .

Členovia rady školy:

Dátum ustanovenia:	10.05.2017
Počet členov:	11

Predseda RŠ :	Zuzana Kainová
	počet
pedagogickí zamestnanci :	2
nepedagog. zamestnanci :	1
rodičia :	4
delegovaní zástupcovia MZ MČ Bratislava - Rača:	4

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2017/2018:

(počet zasadnutí rady školy, problematika, ktorou sa rada školy zaoberala a jej pomoc pri plnení úloh školy)

Školská rada zasadala 3 krát. Na svojich zasadnutiach sa venovala nasledovným témam:

- schváleniu Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2016/17,
- Plánu práce na školský rok 2017/18,
- Školskému poriadku,
- Školskému vzdelávaciemu programu,
- Nedostatkami po rekonštrukčných prácach na budove z roku 2015 a s tým súvisiacimi problémami a ťažkosťami v prevádzke MŠ a ZŠS (mokrú stenu, nedokončené práce, opadanie dlaždíc na schodisku)
- Rekonštrukcii na vzduchotechnike a elektroinštalácii v školskej kuchyni,
- Personálnemu obsadeniu, nedostatočnému ohodnoteniu zamestnancov školstva s následkom problémov pri personálnom obsadení pozícií učiteľov a pracovníkov v školskej jedálni,
- Pomoci MŠ pri materiálno – technickom vybavení,
- Riešeniu havarijných situácií – zdvíhanie dlaždíc na terase pri hospodárskej časti budovy, rozpad kruhov okolo pieskovísk, parkovanie,
- Aktivitám školy,
- Rozpočtu na rok 2018,
- Čerpaniu rozpočtu za rok 2017,
- Informácii o návrhu na vyššie počty detí,
- Zápisu detí do materskej školy na školský rok 2018/2019,
- Legislatíve školstva a orgánov školskej samosprávy (zákony č. 317/2009 Z.z., 245/2008, 390/2011 Z.z. , vyhláška č. 230/ 2009 Z.z.).

Údaje o pedagogickej rade a metodickom združení – poradných orgánov riaditeľa školy:

Poradnými orgánmi riaditeľa školy boli **pedagogická rada a metodické združenie.**

1. Plán pedagogických rád je spracovaný ako súčasť Plánu práce školy na šk. rok 2017/2018. Obsahom bolo:

- ✓ navrhnutie a odsúhlasenie Plánu práce a Školského poriadku,
- ✓ triedne plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2017/2018 v zmysle plnenia Školského vzdelávacieho programu,
- ✓ odovzdávanie informácií zo školení a konferencií,
- ✓ riešenie aktuálnych pedagogických a metodických problémov súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom,
- ✓ riešenie nedostatkov po rekonštrukcii MŠ a novovzniknutých havarijných situácií,
- ✓ zabezpečenie materiálno-technického vybavenia MŠ,

- ✓ využívanie nových učebných pomôcok zameraných na počítačovú gramotnosť detí a jednoduché programovanie, finančnú gramotnosť detí, hru na jednoduché hudobné nástroje,
- ✓ hľadanie metód a foriem práce, ktoré motivujú deti a realizujú sa formou hier, stimulujú sociálny, emocionálny a morálny vývin detí, rozvíjajú kritické a tvorivé myslenie detí, podnecujú deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov, postojov a k prezentovaniu svojich zručností, návykov a skúseností,
- ✓ riešeniu využívaniu priestorov budovy a školského dvora k rozvíjaniu pohybových schopností a zručností počas celého dňa v materskej škole,
- ✓ hľadaniu možnosti spolupráce so zákonnými zástupcami detí a riešeniu problémového správania u jednotlivých detí, dôvodom odkladu školskej dochádzky deťom navrhovaných psychologičkou z CPPPaP,
- ✓ hľadaniu možností pri nadštandardných aktivitách pre deti a rodičov, kvalite a organizácii krúžkov na pôde materskej školy,

Pedagogické rady sa uskutočnili v riadnych termínoch štyri krát a na riešenie aktuálnych úloh boli zvolané osem mimoriadnych porád, ktoré sa venovali konkrétnym problémom, úlohám a podujatiam školy.

Kontrola záverov z pedagogický porád sa realizovala podľa aktuálnosti úloh priebežnou kontrolou a referovaním o splnených úlohách na začiatku pedagogickej rady.

2. V zmysle § 6 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z.z. v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z. o materských školách máme ako ďalší poradný orgán **metodické združenie**. Vedúcou sa je p. učiteľka **Helena Fekiačová**. Plán metodického združenia sa zamerá na:

- ✓ tvorbu týždenných plánov podľa nového školského vzdelávacieho programu,
- ✓ rozvíjaniu predčítateľskej gramotnosti detí – sprostredkovanie poznatkov účastníčok kontinuálneho vzdelávania,
- ✓ podporovaniu a posilňovaniu zdravého životného štýlu detí prostredníctvom konkrétnych aktivít a podujatí,
- ✓ využívaniu edukačných aktivít, metód a foriem zážitkového učenia, využitie pedagogickej literatúry,
- ✓ pedagogickú diagnostiku a testom školskej zrelosti,
- ✓ prácu na interaktívnej tabuli ako učebnej pomôcke,
- ✓ rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich zručnostiach detí,
- ✓ poradenskú činnosť pedagogických zamestnancov zákonným zástupcom detí,
- ✓ využívaniu metodických materiálov, ktorými disponuje materská škola,
- ✓ po metodickej stránke správne spôsoby zapisovaniu do triednej knihy.

Zrealizovali sa štyri riadne stretnutia metodického združenia. Učiteľky materskej školy sa zúčastnili na metodických dňoch v MPC Ševčenkova v Bratislave, vzdelávaní spoločnosti Pro Solutions, CPPPaP, SOFTIMEX a.s., UK Bratislava. Ich obsahom bola implementácia inovačných pedagogických metód a edukačných programov s využitím informačných a komunikačných technológií pri rozvíjaní učebných kompetencií detí, konferencií zameraných na predprimárne vzdelávanie, na tvorbu školských vzdelávacích programov a na osobitosti rozvoja dieťaťa v predškolskom veku.

7.2

b) Údaje o deťoch školy za školský rok 2017/2018:

(§ 2 ods. 1 písm. b) - údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení)

Školský rok	2017/2018	
	k 15.09.2017	k 30.06.2018
Celkový počet detí	140	139
Počet tried	6	6
Predškolači	41	41
Počet vydaných osvedčení		34
Počet detí s ŠVVP*		
OŠD** zostávajúci v MŠ		7
Odchádzajúcich do ZŠ:		34
Nultý ročník ZŠ		0
Novoprijaté deti do MŠ - celkom:		41
Z toho deti do 3 rokov		3
Neprijaté deti do MŠ s trvalým pobytom MČ BA - Rača:		5

Poznámka: *ŠVVP – žiaci so špeciálnou výchovno – vzdelávacími potrebami

**OŠD - odložená školská dochádzka

b)1 Počet detí mimo regiónu MČ Bratislava – Rača k 30. 06. 2018:

	počet detí				SPOLU		
	MČ Vajnory	Nové Mesto	Pezinok	Malacky	Svätý Jur	Chorvátsky Grob	Iné
k 30.06. 2018	0	1	0	0	0	2	0

c) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy k 30.06.2018 (§ 2 ods. 1 písm. g)

Katégorie PZ	podkategorie PZ		spolu
Učiteľ	pre predprimárne vzdelávanie	MŠ	12
	pre primárne vzdelávanie	I. stupeň	
	pre nižšie stredné vzdelávanie	II. stupeň	
	pre kontinuálne vzdelávanie		

c)1 Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov v školskom roku 2017/18

Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov k 30. júnu 2018:

Materská škola	Počet
zamestnanci MŠ - spolu	22
Z toho PP* spolu	12
- kvalifikovaní	12
- nekvalifikovaní	
- dopĺňajú si vzdelanie	
Z toho NP** spolu (vrátane ZŠS)	10
- školský psychológ***	
- špeciálny pedagóg	
- upratovačky	4
- ostatní (ekonóm, mzdár, atď.)	1,5
zamestnanci ZŠS- spolu	5
- kuchárky	4
- vedúca ŠJ	1

Vysvetlivky: PP* – pedagogickí zamestnanci, NP** – nepedagogickí zamestnanci
Špeciálny pedagóg*** - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

d) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:
(§ 2 ods.1 písm. h) – údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Profesijný rozvoj - § 25 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch

Kariérový stupeň PZ			Kariérový stupeň OZ		
k 30.06.2018		spolu	k 30.06.2018		spolu
1.	začínajúci PZ	1	1.	začínajúci OZ	
2.	samostatný PZ	9	2.	samostatný OZ	
3.	nekvalifikovaný				
4.	PZ s prvou atestáciou	2	3.	OZ s prvou atestáciou	
5.	PZ s druhou atestáciou	0	4.	OZ s druhou atestáciou	

Vysvetlivky: * PZ – pedagogickí zamestnanci, ** OZ – odborný zamestnanci

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Kariérový stupeň PZ				Kariérový stupeň OZ					
k 30.06.2018		začalo	pokračuje	ukončilo	k 30.06.2018		začalo	pokračuje	ukončilo
1.	začínajúci PZ	1		1	1.	začínajúci OZ			
2.	samostatný PZ	9		9	2.	samostatný OZ			
3.	PZ s prvou atestáciou	2	2	0	3.	OZ s prvou atestáciou			
4.	PZ s druhou atestáciou				4.	OZ s druhou atestáciou			

Zaradovanie PZ a OZ do platových tried v závislosti od získaného stupňa vzdelania a zaradenie do kariérového stupňa

kategórie PZ	stupeň vzdelania	kariérový stupeň	platová trieda	počet k 1.09.2017	počet k 31.08.2018
učiteľ MŠ, vychovávateľ a MOV	ÚSO	nekvalifikovaný			0
	ÚSO	začínajúci	7	1	0
	ÚSO	samostatný	8	7	8
	ÚSO	s I. atestáciou	9	1	1
	VŠ I. stupňa	nekvalifikovaný			
	VŠ I. stupňa	začínajúci			
	VŠ I. stupňa	samostatný	9	1	1
	VŠ I. stupňa	s I. atestáciou			
	VŠ II. stupňa	nekvalifikovaný			
	VŠ II. stupňa	začínajúci			
	VŠ II. stupňa	samostatný	10	1	1
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	11	1	1
	VŠ II. stupňa	s II. atestáciou			

e) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti: (§ 2 ods. 1 písm. i)

- ✓ počas roka sa zrealizovala výmena podlahovej krytiny v spoločenskej miestnosti a v jedálni a tieto miestnosti sa oddelili posuvnou stenou,
- ✓ výchovno - vzdelávací proces sa prebiehal v šiestich triedach, okrem nich deti majú k dispozícii dve telocvične, dve jedálne, triedu na krúžkové činnosti,
- ✓ plánovaných aktivít sa deti sa zúčastňovali aj mimo budovy a areál materskej školy, ako napr. návštevy v ZŠ, výlety po Rači, Bratislave, vzdelávacie a športové aktivity , kultúrne podujatia v Rači,
- ✓ ocenenia získali deti vo výtvarných regionálnych súťažiach,
- ✓ zrealizovali sme triedne besiedky, rozlúčkovú slávnosť pre deti odchádzajúce do ZŠ,
- ✓ zorganizovali sme pre deti vzdelávacie aktivity spojené so zdravou výživou, environmentálnou výchovou, regionálnou výchovou,
- ✓ krúžkové aktivity keramika, tanečný krúžok a anglický jazyk prebiehali od októbra 2017 do júna 2018,
- ✓ v spolupráci s rodičmi sme zveľaďovali školský dvor, rodičia podporovali školu aj formou príspevkov do fondu Rodičovského združenia, rôznym materiálom a podporou pri podávaní projektov,
- ✓ okrem ZŠ sme spolupracovali s Maticou slovenskou, s CPPPaP a detskými pediatriami a deti sa zúčastnili podujatí organizované ďalšími inštitúciami – vid' tabuľka,
- ✓ v riadnych termínoch zasadali rodičia na plenárnej schôdzi RZ, na triednych schôdzach RZ, vo výbore Rodičovského združenia a členovia Rady školy na svojich zasadnutiach.

Aktivity MŠ smerom k verejnosti sú prijímané pozitívne. Spolupráca s rodičmi, s odborníkmi z rôznych oblastí, s kultúrnymi pracovníkmi sú prínosom pre deti, zamestnancov školy aj pre materiálo- technické zabezpečenie a zveľadenie školy.

Aktivity a prezentácie školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i) :

AKTIVITY:

	por.č.	Názov akcie	počet tried
VÝLETY	1.	Exkurzia po Bratislave	2
	2.	Výlety v Bratislave a okolí BA	4
	3.	Výlet po významných miestach Rače	2
VÝSTAVY : prezentácia MŠ	1.	V priestoroch MŠ	4
	2.	V Nemeckom kultúrnom dome	1
Divadlá v MŠ	1.	10x v MŠ Gelnická	6
Koncerty v MŠ	1.	Ide, ide muzika	6
	2.	Vianočný koncert	6
ŠPORTOVÉ PODUJATIA	1.	Deň športu	6
	2.	Školská olympiáda	6
	3.	Korčuliarsky výcvik	2
	4.	Plavecký výcvik	2
	5.	Poldňové vychádzky do lesa	4
	6.	Orientačné vychádzky v okolí Rače	1
KULTÚRNE PODUJATIA	1.	Kúzelník 2x	6
	2.	Oslavy Sv. Mikuláša v ZŠ De La Salle	1
	3.	Mikuláš v MŠ	6
	4.	Posedenie pri stromčeku	6
	5.	Karneval	6
INÉ AKTIVITY			
	1.	Sokoliari	6
	2.	Dravé vtáky	6
	3.	Kolobeh vody – eko program	6
	4.	Lesné zvieratá – eko program	6
	4.	Vodné zvieratá – eko program	6
	5.	Deň detí	6
	6.	Návšteva v ZŠ De la Salle	1
	7.	Návšteva 1. Tr. ZŠ Tbiliská – tvorivé dielne	2
	8.	Fotenie detí 2x	6
	9.	Týždeň mojej obľúbenej knihy	6
	10.	Predaj kníh – podpora čitateľ. gramotnosti	6
	11.	Nácvik evakuácie CO	6
	12.	Týždeň zdravej výživy	6
	13.	Dental alarm	2
	14.	Divadelné aktivity - zamerané na zdravú výživu	6
VÝTVARNÉ SÚŤAŽE			
prehliadky	1,	Ochranárik	4 práce
	2.	Matica slovenská Rača – Jahodový kvet	2 práce

Dosiahnuté výsledky v súťažiach

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	umiestnenie
Ochranárik	3. miesto				
Jahodový kvet	2. miesto				
Jahodový kvet	3. miesto				

f) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená: (§ 2 ods. 1 písm. j) –

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Slnčné plachty	8.4.2018	8.5.2018	Renovácia hracích prvkov na školskom dvore
Zber papiera	12.09. 2017	30.06. 2018	Dostávame hygienický papier,
Zber použitých batérií	10.1.2018	30.8.2018	Chránime životné prostredie
Tatra banka	01.06.2018	30.11.2018	Lego stavebnica
Ovocné šťavy BONI FRUCTI	01.10. 2017	30.04.2018	Podpora zdravia detí konzumáciou ovocných štiav,

g) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole: (§ 2 ods. 1 písm. k)

Komplexná inšpekcia bola vykonaná v dňoch 09.12.2003 až 11. 12. 2003.

Záver zo správy: Učiteľky efektívnou výchovno-vzdelávacou činnosťou rozvíjali osobnosti detí celostne. Detský poznatkový systém, slovná zásoba, manuálne zručnosti a emocionálne postoje sú v súlade s požiadavkami Programu. Úroveň školy z hľadiska rozvoja osobnosti detí bola veľmi dobrá. Realizovanie širokého spektra školských a multidisciplinárnych činností významne ovplyvňuje výchovno-vzdelávaciu činnosť školy a vytvára tradíciu. Kvalita výchovy a vzdelávania a jej výsledky boli v pásme veľmi dobrej úrovne. Optimálne, personálne, materiálne-technické a priestorové podmienky sú veľmi dobrým východiskom pre zámer školy a realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu. Koncepcia školy smeruje k jej rozvoju a skvalitňovaniu. Hlavné ciele sú vecne špecifikované. Triedne plánovanie má tvorivý charakter na veľmi dobrej úrovni, čomu zodpovedá i kvalita plnenia obsahu úloh Programu. Spoluúčasť učiteľiek na riadení a rozhodovaní sa vyhovujúco prejavuje vo výsledkoch školy. Odborné a pedagogické riadenie, kontrolný a informačný systém majú veľmi dobrú úroveň. Dokumentácia školy je funkčná a dodržiavanie všeobecne záväzných legislatívnych predpisov je v norme. Riadenie je celkovo na veľmi dobrej úrovni.

Školská inšpekcia hodnotí na: veľmi dobrej úrovni: pedagogické pôsobenie; podmienky výchovy a vzdelávania; efektívnosť VVČ; úroveň osvojenia vedomostí, schopností a zručností detí; preventívne a multidisciplinárne aktivity; školské aktivity; podmienky výchovy a vzdelávania; koncepcnosť; plánovanie; odborné a pedagogické riadenie; kontrolný a informačný systém; plnenie Programu; kvalita pedagogickej dokumentácie a dodržiavanie všeobecne záväznej legislatívy; **dobrej úrovni:** efektívnosť činnosti detí.

Kľúčové pozitívne stránky školy: - zmysluplné zameranie a vytváranie tradície tvorivé plánovanie VVČ a kvalitný pedagogický proces

Školská inšpekcia odporúča: 1. Skvalitniť uplatňovanie metód hodnotenia v súvislosti so sebahodnotením a verbálnou komunikáciou s ohľadom na cieľ VVČ.

Popis hodnotiacich kritérií a stupne hodnotenia:

veľmi dobrý - výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadne nadpriemerná

úroveň dobrý - prevaha pozitív, formálne menej významné vecné nedostatky,

priemerný - vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň,

málo vyhovujúci - prevaha negatív, výrazné nedostatky, citelne slabé miesta,

podpriemerná úroveň - výrazná prevaha negatív,

nevyhovujúci - zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

**h) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy:
(§ 2 ods. 1 písm. l)**

Počet herní	6
Počet samostatných spální	6
Počet telocviční	2
Počet umývadiel pre deti	21
Samostatné priestory pre ŠJ a ŠK (vymenovať)	Kuchyňa, 2 kancelárie, 3 suché sklady, sklad na zeleninu, miestnosť na čistenie zeleniny, prezliekareň
Vybavenie areálu	pergola, závesné hojdačky, pohyblivé mostíky, šmýkačková zostava, hojdačku hniezdo, kladina, drevený vlak, altánok, záhradná sedacia súprava pre deti, pieskoviská, plachty nad pieskoviskami, trávnaté plochy, asfaltové plochy a chodníky, lavičky,
Najhorší stav (stručný popis)	<ul style="list-style-type: none">- nedokončené práce po rekonštrukcii budovy- stojaca voda po daždi pri hlavnom vchode- členitý vstup pre brámkou - sťažený vstup pre kočiare- vyduté dlaždice na terase- rozpadávajúce sa múriky na pieskoviskách- zničené vonkajšie vodovodné potrubie, nemáme možnosť zavlažovať pieskoviská- tienenie nad terasou- chýbajúca šikmá plošina pri vchode do ZŠS - na dovoz tovaru
Vylepšenia počas šk. roka 2017/2018 (mimo rozpočtu)	<ul style="list-style-type: none">- police- drevený vlak- hračky,- učebné pomôcky- náradie a náčinie do telocvične- podlaha v spoločenskej miestnosti a v telocvični- posuvná stena

h) Zariadenie školského stravovania:

- Samostatná kuchyňa,
- Dve samostatné školské jedálne
- Počet zamestnancov: 5
1 hlavná kuchárka, 2,5 pomocná kuchárka, 1 vedúca ZŠS..

- Priemerný počet stravníkov **na deň**: 100 detí 15 dospelých
- Výdajňa stravy,
- 2007 čiastočná revitalizovaná v rok: antikorový drez, umývačka riadov, kombinovaný sporák,
- 2008 – 2013: zakúpené 2 nové chladničky, antikorový drez, mraziaci box, mäsový mlynček. menší robot, antikorový stôl, repasovaný konvektomat
- 2015: sporák, umývačka riadu s antikorovými pracovnými stolmi, plynová stolička, doplnenie čierneho a bieleho riadu na rozšírenú kapacitu,
- 2016 nové osvetlenie, nové antikorové stoly, nové skrinky na biely riad, dva kompostéry
- 2017 rekonštruovaná vzduchotechnika, elektroinštalácia, čiastočne vodoinštalácia
- 2018 výhrevný výdajný pult

Klady:

Chutná výživná strava, flexibilita podávania jedla pri rôznych druhoch alergií na stravu, dobré podmienky pre kultúrne stolovanie detí, dobrá spolupráca MŠ s ZŠS, agenda vedená v príslušnom programe, platby za stravu prevodnými príkazmi.

Nedostatky:

Kryty na kanalizácii v podlahe je potrebné vymeniť za kovové, dlažba sa ťažko udržiava v čistote

Potrebuje zakúpiť: nový konvektomat,

i) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:
(§ 2 ods. 1 písm. m) – údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy

Správa o hospodárení tvorí prílohu č. 3 spracovala ekonómka Lýdia Csomorová

j) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia :
(§ 2 ods. 1 písm. n)

1. Výchova a vzdelávanie:

- Rešpektovali sme zákonitosti vývinu dieťaťa predškolského veku, na základe ktorých učitelia stanovujú primerané ciele pre jednotlivé deti a pre skupinu detí v triede,
- Využívali sme metódy rešpektujúce zážitkové učenie, aktivitu dieťaťa, jeho tvorivosť, samostatnosť a zodpovednosť za seba a za svoje konanie,
- Podporovali sme aktivitu, tvorivosť a nadanie detí vytvorením priestorových a materiálnych podmienok pre hudobno-pohybovú a výtvarnú činnosť,
- Vytvárali sme priestor pre prezentáciu tvorivosti a výkonov detí na prehliadkach, súťažiach, výstavách a kultúrnych podujatiach,
- Zabezpečili sme aktivity a podujatia na upevnenie vzťahu detí k prírode a k zdravému životnému štýlu,
- Uplatňovali sme humánny prístup učiteliek k deťom založený na láske, úcte a dôvere k dieťaťu s rešpektovaním jeho základných potrieb a s dôrazom na individuálny prístup ku každému dieťaťu.

2. Riadenie:

- Uplatňovali sme princíp demokratického prístupu, to znamená uplatnenie primeraného rozsahu kompetencií a tým aj zodpovednosti všetkých zamestnancov,
- Personálne sme zabezpečili prevádzku obnovenej časti budovy - bývalých jasí kvalifikovanými pedagogickými a kvalitnými správnymi zamestnankyňami,
- podporovali a materiálne sme zabezpečili tvorivosť a iniciatívu zamestnancov vo výchovno -vzdelávacom procese,
- umožnili sme vzdelávanie učiteliek a sprístupnili im platnú legislatívu, metodickú literatúru a odborné periodiká s cieľom zvyšovať ich vzdelanosť a odbornosť,
- vytvárali sme na pracovisku atmosféru vzájomnej úcty, dôvery a empatie, ktorá by podnecovala ku kvalitným pracovným výkonom.

3. Podmienky výchovy a vzdelávania (materiálno-technické zabezpečenie):

- Finančne sme zabezpečili prevádzku materskej školy z prideleného rozpočtu MČ Bratislava Rača,
- Postupne dopĺňame triedy hračkami, učebnými pomôckami a ostatným potrebným materiálom,
- Dopĺňali sme učebné pomôcky zamerané na digitalizáciu tried, prírodovedné a matematické zameranie v súlade s cieľmi Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy, ako aj obnovu hračiek a nábytku v súčasných triedach školy,
- Na školskom dvore sme pod pergolu, hojdačku hniezdo zabezpečili bezpečnostnú dopadovú plochu, drevený vlak,
- Získali sme formou sponzorských darov a 2% z ročnej dane z príjmov finančné prostriedky na projekty zamerané na aktivity detí na školskom dvore.

k) **Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky, a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení: (§ 2 ods.1 písm. o) –**

Silné stránky

- odbornosť pedagogických zamestnancov
- kvalitná príprava detí na vstup do základnej školy
- zapájanie sa do výtvarných súťaží, v ktorých deti dosiahli ocenenia za svoje práce
- uplatňovanie demokratického prístupu v riadení, vo výchove
- kvalitný školský vzdelávací program
- individuálny prístup k deťom vyžadujúcich si zvýšenú starostlivosť
- kvalitné učebné pomôcky, hračky
- spolupráca s rôznymi organizáciami podporujúce enviromentálnu výchovu
- podpora telesnej aktivity detí, osvojovanie si návykov zdravého stravovania a ochrany zdravia
- zapájanie sa do projektov zabezpečujúcich lepšie materiálno-technické a elektronické vybavenie
- práca detí s edukačnými programami na PC

Slabé stránky

- nedostatočné ohodnotenie pedagogických a ostatných zamestnancov,
- ukončenie pracovného pomeru pedagogických aj nepedagogických zamestnancov z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia,
- pri hľadaní učiteľov na voľné miesta sa stretávame s problémom nedostatku kvalitných pedagógov s kvalifikáciou pre predprimárne vzdelávanie,

II.

Ďalšie informácie o škole :

a) **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)**

- Budova a areál školy poskytuje kvalitné priestorové podmienky. Máme obnovenú a zateplenú fasádu budovy. Plastové okná, novú elektroinštaláciu nové detské sociálne zariadenia, vymenené podlahy v telocvičňu, na schodisku, vo vestibule, opravenú strechu v pavilóne B.
- Na kvalitnej úrovni sme zabezpečili hygienické podmienky, deťom sme vytvárali čisté, príjemné prostredie.
- Zadelenie detí do tried bolo podľa veku.
- Pri absencii učiteľky v dopoludňajších hodinách deti zostávali vo svojich triedach a v popoludňajších hodinách boli rozdelené do ostatných tried.
- Vkusne a pre deti účelne sme usporiadali interiér školy, ktorý poskytoval útulné a príjemné prostredie.
- Vo všetkých triedach sme zabezpečili nový nábytok.
- Uplatňovali sme organizačné formy, tak aby boli prispôsobené potrebám detí a aktuálnym situáciám.
- Primerane sme inovovali knižný fond.
- Zabezpečili sme optimálne množstvo nových a moderných učebných pomôcok.
- V každej triede sa nachádza počítač pre učiteľky.
- V troch triedach mali možnosť deti pracovať s interaktívnou tabuľou, s edukačnými programami a digitálnymi učebnými pomôckami, ktoré poskytovali využitie moderných metód práce s deťmi.
- Kooperatívny štýl riadenia a otvorená komunikácia vytvárali priaznivú klímu pre pedagógov aj deti.
- Denná komunikácia pedagógov s rodičmi umožňovala reagovať na vývinové, individuálne požiadavky detí.
- V areáli materskej školy sme upravovali zeleň, doplnili sme hracie prvky na školskom dvore.
- Areál školy je oplotený hustým pletivom.

b) **Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)**

Organizovali sme pre deti :

- Krúžok anglického jazyka
- Krúžok keramiky
- Krúžok tanečný
- Krúžok športový
- Plavecký výcvik
- Korčuliarsky výcvik

Záujmové útvary - športové aktivity :

V prílohe č. 2 je správa o činnosti záujmových útvarov – „krúžkov“

c) **Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)**

- Spolupráca s rodičmi bola po celý rok na kvalitnej úrovni.
- Rodičia prispievali a sponzorovali prostredníctvom Rodičovského združenia čiastočne prevádzku materskej školy, kultúrne a športové aktivity detí, výlety, exkurzie a ďalšie podujatia.
- Rodičia a zamestnanci školy sa aktívne zúčastnili na brigádach na školskom dvore.
- V spolupráci s rodičmi sme navštívili s deťmi zubnú ambulanciu.
- Spoločne s rodičmi sme podávali projekty s cieľom získať finančné prostriedky na materiálne zabezpečenie školy.

d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

- Spolupracovali sme so zriaďovateľom, Školskou radou, Rodičovským združením, s CPPPaP, so základnými školami, najmä so ZŠ Tbiliskou, s miestnou knižnicou, s Maticou slovenskou, so Športovou školou Dr. Hečka, s agentúrou Bilingvi – Aj a Centrom voľného času.
- Rozvíjali sme spoluprácu s organizáciami a inštitúciami, ktoré podporovali ciele školy a pomáhali ich naplňať, poskytli nám priestor reprezentovať prácu zamestnancov školy a výkonov detí a táto spolupráca priniesla šírenie dobrého mena školy a materiálne ocenenie.

e) Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2017/2018

Dochádzka detí v školskom roku 2016/17 :

	Počet detí	Ø celkom	Ø v %
<i>mesiac</i>			
september	140	107	76
október	138	108	78
november	138	94	68
december	138	95	69
január	139	95	68
február	140	86	62
marec	140	97	70
apríl	140	94	67
máj	140	116	76
jún	140	105	75
SPOLU:	1393	997	71
August	123	70	57

Prázdninový režim v MŠ:

O prevádzkovom režime počas prázdnin boli rodičia informovaní na plenárnej schôdzi RZ, na triednych stretnutiach, formou oznamov a prostredníctvom Školského poriadku. Počas

jarných prázdnin mali možnosť náhradnej školy MŠ Tbiliská. Počas letných prázdnin v júli bola náhradnými materská škola Pri Šajbách. Naša materská škola bola v prevádzke od 30.07. do 24.08.2018.

Zákonní zástupcovia osobne nahlasovali požiadavku umiestniť svoje dieťa počas leta do kmeňovej, resp. náhradnej MŠ, čo potvrdili aj svojim podpisom. Zákonní zástupcovia do náhradnej MŠ prihlasovali následne záväznou prihláškou a vypísali osobný dotazník pre náhradnú MŠ. Poplatok „školné“ uhradili na účet kmeňovej MŠ a poplatok za stravu na účet ŠJ taktiež v kmeňovej MŠ.

f) Úspechy v rôznych oblastiach spoločenského života:

- Z našej MŠ školy nám odchádzajú deti do základných škôl s rôznym zameraním (jazykové, matematické), do ZŠ pre deti nadané. Pri spätných informáciách sa nám potvrdzuje, že deti sú úspešné a dosahujú v škole veľmi dobré výsledky.
- Zúčastnili sme sa viacerých súťaží a prehliadok v regióne Rača, v celoslovenských súťažiach, realizujeme projekty rozvíjajúce talent a nadanie detí, kognitívnu oblasť, enviromentálne a estetické cítenie.

g) Plnenie úloh z ročného Plánu hlavných úloh pre úsek ZŠ a MŠ v MČ Bratislava – Rača:

Oblasť výchovno-vzdelávacej práce

- Proces humanizácie školy prebiehal odstraňovaním direktívneho prístupu k deťom, rozvíjali sme u detí schopnosť komunikácie, spolupráce a tolerancie. Posilňovali sme rolu dieťaťa. Dennou komunikáciou s rodičmi sme rozvinuli komunikáciu v otvorenej forme medzi školou a rodinou.
- Osvetou, akciami a systematickým pôsobením sme propagovali myšlienky zdravého životného štýlu k zlepšeniu zdravia detí v našom regióne.
- Denným čítaním z detských knižiek, predajom kníh, týždňom Moja najobľúbenejšia kniha, čítaním rodičov deťom a inými aktivitami sme zlepšovali u detí a rodičov vzťah ku knihe a literatúre a rozvíjali elementárne čitateľské zručnosti detí a rannú čitateľskú gramotnosť.
- Nácvikom račianskych ľudových hier, piesní, vychádzkami po Rači a návštevou výstav zameraných na ľudové tradície, tvorbou výtvarných prác sme u detí, ale aj u rodičov rozvíjali národnú hrdosť a úctu k tradíciám.
- Pracovali sme podľa Školského vzdelávacieho programu, plánovali sme tematicky a k tomu sme volili aj formy a metódy práce zamerané na skupinové a individuálne činnosti detí.
- Koncepciu enviromentálnej výchovy sme zapracovali do plánov práce na jednotlivých triedach a posilnili sme ju realizáciou projektov, Spoznávame svet zvierat, Zvieratá medzi nami, výletmi do prírody, zberom plastových fliaš, papiera a ďalšími aktivitami.
- Zviditeľňovanie MŠ sme realizovali elektronickou prezentáciou, prezentáciou fotografií zo života detí v MŠ a prácami detí v regióne. Zaslali sme výtvarné práce do celoslovenských súťaží. Deti sa zúčastnili regionálnych prezentácií vo výtvarnej oblasti, tanečným vystúpením pre rodičov.

Oblasť metodiky a vzdelávania

Pedagogické zamestnankyne :

- Vzdelávali sa prostredníctvom CPPPaP, samoštúdiom, návštevami v ZŠ, MPC BA, na konferenciách, Softimex a.s., UK Bratislava
- Pravidelne sa stretávali na metodických združeniach.
- Vzdelávali sa individuálne z dostupnej knižnej a časopiseckej literatúry, informácie získavali prostredníctvom internetu.
- Vzdelávali sa v oblasti predčitateľskej gramotnosti detí, v oblasti počítačovej gramotnosti, enviromentálnej výchovy, pre vedúcich zamestnancov.
- Zúčastnili sa pedagogických konferencií OMEPU a Spoločnosti pre predškolskú výchovu.

Riaditeľka:

- Pravidelne sa zúčastňovala metodických stretnutí organizovaných Školským úradom pri MČ Bratislava-Rača, MPC BA,
- Zúčastnila sa pedagogických konferencií OMEPU a Spoločnosti pre predškolskú výchovu,
 - Zabsolvovala vzdelávanie v oblasti ochrany osobných údajov, školskej legislatívy

Finančná oblasť :

Silné stránky	Slabé stránky
Dodržiavanie zásad hospodárnosti pri čerpaní finančných prostriedkov, spotreby energií, šetrení materiálov	Nedostatok financií v rozpočte MČ
Získavanie sponzorských darov	Nízky príspevok štátu na dieťa
Získavanie finančných prostriedkov projektov	
2% z daní	
Príležitosti	Riziká:
Podávanie projektov	Zákonní zástupcovia - neplatiči
Valorizácia príspevku štátu na dieťa, platov zamestnancov a príspevku na prevádzku škôl	Nedostatok ľudí, ktorí sú ochotní pracovať na pozíciách prevádzkových zamestnancov za také finančné ohodnotenie, aké umožňuje súčasný mzdový systém a rozpočet

Materiálno – technická oblasť:

Silné stránky	Slabé stránky
Kvalitné učebné pomôcky	Kvalitnejšie zabezpečenie budovy, archívu a PC v zmysle GDPR
Dostatok knižnej literatúry	

Tri interaktívne tabule	
PC v každej triede, vzdelávacie programy	
Nové nábytky v triedach, ležadlá, stoly, stoličky pre deti v triedach aj v jedálňach	
V školskej kuchyni antikórový nábytok, zariadenia: nový sporák, umývačka riadu, čierny a biely riad	
Príležitosti	Riziká:
Projekty, Eurofondy	

Zhodnotenie technického stavu budovy, dvora:

Silné stránky	Slabé stránky
Zateplená budova, nová fasáda	Priebežne sa objavujú poruchy na vodovodných batériách , radiátoroch, na nových dverách vypadávajú kľučky
Plastové okná, žalúzie	Nevhodne upravený povrch cez malú bránku sťažuje vstup rodičov s detskými kočiarimi
Nová elektroinštalácia, svietidlá v MŠ v školskej kuchyni	Pri hlavnom vchode nové schodisko zabraňuje odtekaníu dažďovej vody, vytvára s pri vchode veľká kaluž
Nové podlahy na vnútorných schodiskách, v telocvični, vo vestibule, v spoločenskej, v jedálni	Pôsobenie poveternostných podmienok na hracie prvky na školskom dvore
Nová podlaha v kuchyni	V materskej škole chýba pracovná pozícia zamestnanca na drobnú údržbu zariadení budovy a školského dvora
Rekonštruované sociálne zariadenia pre deti	Chýbajú krycie plachty na pieskoviskách
Opravená strecha	
Príležitosti	Riziká
Opraviť terasu pri spoločenskej miestnosti	Nedostatok finančných prostriedkov
Opraviť hydranty	Kanalizácia a vodovodné rozvody
Dozariad'ovať školskú kuchyňu, vymeniť kachličky na stenách	Nevieme systematicky zabezpečiť údržbu budovy
Odstrániť nedostatky pri vstupe do areálu a budovy	
Opraviť múriky okolo hracích plôch	

III.

Záver a rekapitulácia:

- V procese učenia využívať formy práce skupinové, párové, individuálne a nové metódy práce s deťmi.
- Z metód uprednostňovať tie, ktoré vedú deti ku kritickému mysleniu, k riešeniu problémov a úloh, k samostatnému objavovaniu, k stanoveniu hypotéz, k hodnoteniu a sebahodnoteniu.
- Venovať pozornosť rozvoju rannej čitateľskej gramotnosti a počítačovej gramotnosti.
- Vytvárať dostatočný priestor pre komunikáciu detí, rečovú sebarealizáciu a rozvoj reči a spolupracovať s rodičmi pri odstraňovaní logopedických problémov.
- Venovať pozornosť dostatočnému spontánnemu aj riadenému pohybu detí v interiéri, ale najmä vonku, využívať telocvične na pohybové aktivity detí
- Osvetou, športovými aktivitami a zdravou výživou podporovať fyzické a duševné zdravie detí.
- Využívať učebné pomôcky z kabinetu a z tried, tak aby boli využívané deťmi k ich priamej manipulácii, experimentovaniu a tvorivosti.
- Dopĺňať učebné pomôcky certifikovanými výrobkami, ktoré vedú deti, k riešeniu problémov, k rozvoju konštruktívneho myslenia, logického myslenia, k tvorivosti, k reálnym predstavám o svete.
- Spolupracovať so Základnou školou na Tbiliskej ul. a so ZŠ De La Salle
- Spolupracovať s organizáciami zameranými na enviromentálnu výchovu, dopravnú výchovu, zdravý životný štýl.
- V prípadoch problémového správania detí spolupracovať s rodičmi, hľadať príčiny a možnosti spoločného postupu pri ich odstraňovaní, spolupracovať s odborníkmi.
- Venovať zvýšenú pozornosť prezentácii školy pri výtvarných, športových a iných súťažiach s cieľom dosiahnuť adekvátne ocenenie činnosti detí.
- Dbáť na dostatok tvorivého materiálu na výtvarné činnosti, pracovné činnosti, a dostatok grafického materiálu na rozvoj grafomotoriky.
- Pracovať podľa nového Školského vzdelávacieho programu Slniečkovo.

Spracovala a predkladá:

V Bratislave dňa: 14.10.2018

Mgr. Viera Pilková
riaditeľka školy

Materská škola, Gelnická č. 34, 83106 Bratislava

**Hodnotiaca správa o činnosti Metodického združenia
v školskom roku 2017/2018**

1. Metodické združenie pri Materskej škole Gelnická 34 v Bratislave sa v školskom roku 2017/2018 zišlo na troch zasadnutiach.
2. Učiteľky - členky Metodického združenia sa zúčastňovali na kontinuálnom vzdelávaní podľa plánu resp. podľa ponuky akreditovaných inštitúcií a potrieb materskej školy.
Mgr. Lucia Vajdíková – aktualizčné vzdelávanie „Práca v digitálnom svete“, Mgr. Kornélia Heretíková – aktualizčné vzdelávanie „Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní ako príprava na rozvoj čitateľských zručností žiakov na základnej škole, pred atestačné vzdelávanie, Jitka Vaňková – aktualizčné vzdelávanie „Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní ako príprava na rozvoj čitateľských zručností žiakov na základnej škole, Zuzana Kainová – aktualizčné vzdelávanie „ Práca v digitálnom svete“ a inovačné vzdelávanie „Myšlienkové mapy vo výučbe“. Dobroslava Luknárová obhájila prvú atestáciu. Riaditeľka školy Mgr. Viera Pilková v zmysle zákona č. 317/2018 Z.z. opätovne začala navštevovať inovačné funkčné vzdelávanie pre vedúcich zamestnancov. Učiteľky sa zúčastnili na vzdelávaní podľa ponuky Metodicko – pedagogického centra v Bratislave. Nové poznatky a praktické zručnosti získavali ako účastníčky celoslovenských konferencií, ktoré organizovali stavovské organizácie OMEP a SPPV, ako aj organizácie metodicky a materiálne podporujúce predškolskú výchovu a vzdelávanie, napríklad Infra Slovakia, Raabe a podobne.
3. Učiteľky študovali dostupnú literatúru, zverejnené formy plánovania z dostupnej ponuky na internete, odbornú časopiseckú literatúru a metodické materiály k ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Pozitívne môžeme hodnotiť komunikáciu s vedením školy, metodičkou, učiteľkami v jednotlivých triedach a všeobecne navzájom. Pri plánovaní boli dodržané zásady v zmysle formy a obsahu plánovania, ktoré boli schválené pedagogickou radou.
4. Obsahom zasadnutí Metodického združenia boli nasledovné témy:
 - Úlohy vyplývajúce pre materské školy z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre školský rok 2017/2018.
 - Aktualizácia plánovania.
 - Výstupy z realizácie plánovania v jednotlivých triedach.
 - Metódy objavovania a polytechnika v materskej škole.
 - Vedenie triednej dokumentácie k výchove vzdelávaniu.
 - Využívanie metodických materiálov pri plánovaní a realizácii aktivít s deťmi.

- Metodiky k Štátnemu vzdelávaciemu programu.
- Sprostredkovanie informácií účastníčok vzdelávania, seminárov, konferencií.
- Aktuálne články v odbornom periodiku Predškolská výchova.
- Pedagogická diagnostika.
- Vyhodnotenie činnosti Metodického združenia a kontinuálneho vzdelávania.
- Koncepcia Plánu činnosti Metodického združenia v nasledujúcom školskom roku.
- Rôzne aktuálne pedagogické otázky.

5. Zo zasadnutí Metodického združenia vyplynuli nasledovné závery:

- Kooperácia učiteliek pri tvorbe plánov v jednotlivých triedach a v materskej škole ako celku.
- Vedenie triednej dokumentácie s formuláciou cieľa a výkonu detí.
- Sledovanie aktuálnych informácií na webovom sídle MŠVVaŠ SR.
- Využívanie inovovaných metód pri realizácii aktivít detí.
- Zakomponovanie úloh pre materské školy z POP pre daný školský rok.
- Študovanie periodika Predškolská výchova a metodík k jednotlivým oblastiam ŠVP.
- Účasť na vzdelávaní, seminároch a konferenciách a sprostredkovanie nových a poznatkov v oblasti predprimárneho vzdelávania.

Plnenie záverov bolo sledované na jednotlivých zasadnutiach Metodického združenia.

V Bratislave dňa 08.08.2018

Vypracovala: Helena Fekiačová
vedúca MZ

Príloha č. 2.

Hodnotiaca správa o činnosti záujmových útvarov v školskom roku 2017/18

V tomto roku v našej materskej škole prebiehali nasledovné krúžky:

Anglický jazyk v spolupráci s agentúrou Bilingvi
celoročne , 2x týždenne po 30 minút
3 skupiny v celkovom počte 37 detí ,

Keramický krúžok pod vedením p. učiteľky V. Krajčovičovej z CVC, celoročne, 1 x
týždenne po 45 minút
3 skupiny v počte 36 detí

Tanečný krúžok pod vedením p. učiteľky Bitárovej z Minni Dance Scholl
celoročne , 1x do týždňa po 45 minút
2 skupiny v celkovom počte detí 36 detí

Športový krúžok
celoročne , 1x do týždňa po 45 minút
1 skupiny v celkovom počte detí 15 detí

Plavecký výcvik v spolupráci s Plaveckou Akadémiou v Rači v hoteli Barónka.
10 x v októbri
1 skupina 24detí

Kurz korčuľovania v spolupráci so Sport-komplexom
10 x vo februári
1 skupina 25 detí

Krúžkové činnosti prebiehali bez problémov v telocvični a v krúžkovej miestnosti v pavilóne B.

Deti svoje nadobudnuté znalosti a zručnosti prezentovali na výstavách, výtvarných súťažiach, na vystúpeniach pre ostatné deti v MŠ, na rodičovských stretnutiach a besiedkach.

Úroveň takmer všetkých krúžkov bola na dobrej úrovni, k spokojnosti rodičov aj pedagogických zamestnancov MŠ. Športový krúžok nespĺňal naše očakávania a vzhľadom k tomu nebudeme tento krúžok v budúcom roku organizovať.

Krúžkovou formou si deti mohli rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti, záujmy a talent. Plaveckým a korčuľarským výcvikom si deti rozvíjali pozitívny vzťah k športu a k pohybu, čím si upevňovali zdravie a imunitu voči vírusovým a infekčným ochoreniam.

V anglickom jazyku budú pokračovať v základnej škole, mladšie deti v materskej škole a viaceré deti budú pokračovať v tanečnom odbore a výtvarnom odbore v Základnej umeleckej škole na Vrbenského ulici.

Správa o hospodárení za rok 2017
(Poznámky k 31.12.2017)

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Gelnická 34, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	36063991
DIČ	2021636364
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Viera Pilková – riaditeľka školy	
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Dobroslava Luknárová – zástupkyňa Lenka Farkašovská – vedúca ZŠS	
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	zamestnanci	počet
	MŠ	17
	2	
	ZŠS	5
	1	
	SPOLU:	22
	3	
Organizačné členenie účtovnej jednotky	vid'. príloha	

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2017

Počet detí	140
Počet tried	6

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	140
Zamestnanci MŠ	17
Zamestnanci ZŠS	5
Zamestnanci spolu:	22

5. Spolupráca so Rodičovským združením

Spolupráca so RZ bola v roku 2017 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne podporovali výchovno-vzdelávací proces a materiálne vybavenie materskej školy.

Prehľad najväčších investícií RZ:

Výška finančných prostriedkov	Účel ich použitia
3500,-	Bezpečnostná dopadová plocha pod hracími prvkami
2000,-	Vzdelávacie, kultúrne, divadelné podujatia, výlety, exkurzie
3500,-	Nákup učebných pomôcok, hračiek, kníh a metodického materiálu, CD, DVD s výukovými programami
2200,-	Nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, opravy, drobný materiál

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) Cudzía mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1
2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	427.404,90
Budovy, stavby	703.956,59
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	7.475,59

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4
2. Rezervy – tabuľka č.7
3. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu		771
MŠ	DDHM	156.472,54	771 111 01
	OTE nad 100,-	4.831,74	771 111 02
	Učiteľská knižnica	370,96	771 111 08
	Detská knižnica	148,99	771 111 09
	Odevy nad 100,-	5.734,04	771 111 11
ZŠS	DDHM	17.095,12	771 8 1 01
	OTE nad 100,-	1.914,94	771 8 1 02
Spolu		186.568,33	

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 15.12.2015 uznesením číslo UZN 112/15/12/15/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	5.913,-	6.022,-
Originálne kompetencie	267.262,-	269.397,-
Materská škola	225.322,-	224.627,-
Zariadenie školského stravovania	41.940,-	44.770,-
Vlastné príjmy	29.916,-	31.076,-
Materská škola	24.116,-	24.124,-
Zariadenie školského stravovania	5.800,-	6.952,-
MŠ – RZ ZP	0,-	419,-
C E L K O M:	303.091,-	306.914,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a všeobecný materiál a interiérové vybavenie pre predškolákov a na odmenu zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy, odvody, faktúr za energie, najnutnejší materiál a služby bolo zakúpené: 2 laserové tlačiarne do MŠ a ZŠS, notebook, detské plachty, kancelárske stoličky, televízor, CD a DVD prehrávač, vysávač, do ZŠS regále, nábytok, antikorové stoly, PC a plynová stolička.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2016 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie a na nákup dverí, nábytku a kobercov.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2016 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2016, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Od januára do októbra boli v našich priestoroch dve triedy detí a zamestnanci MŠ Pri Šajbách.

V budove MŠ Pri Šajbách prebiehali rekonštrukčné práce.

V spolupráci so zriaďovateľom sa nám podarilo odstrániť zamokanie v F triede a začali sa práce na vysušaní vlhnucej steny v umyvárke D triedy.

Počas letných prázdnin nám zriaďovateľ zabezpečil výmenu vzduchotechniky v školskej kuchyni.

Do školskej kuchyne sme zakúpili ohrievací pult.

V spoločenskej miestnosti a jedálni v A pavilóne sme vymenili podlahovú krytinu.

V predškolských triedach zabezpečili učebné pomôcky, výtvarný materiál a hračky z prenesených kompetencií. Pedagogickým zamestnancom sa od septembra zlepšili platové podmienky podľa platnej legislatívy o 6% a správnym zamestnancom sme zvýšili osobné ohodnotenie.

V priebehu roka sme mali dostatok finančných prostriedkov na uhrádzanie faktúr, miezd a odvodov.

V roku 2018 očakávame plynulú, bezproblémovú prevádzku materskej školy a vyvážený rozpočet.

S podporou Rodičovského združenia a spoluprácou s rodičmi plánujeme šetriť prevádzkové náklady s cieľom pokračovať v revitalizácii interiéru a exteriéru MŠ a ZŠS.

Potrebuje:

Budova MŠ:

- Posuvnú stenu - dvere medzi spoločenskou miestnosťou a jedálňou,
- Zakúpiť krátku kuchynskú linku v pavilóne B,
- Zakúpiť dva notebooky, multifunkčné zariadenie na kopírovanie a skenovanie,
- Vymaľovať telocvičňu a malú triedu po nájomníkoch v pavilóne B,
- Roldor skriňu do skladu bielizne v pavilóne B,
- Dokončiť vysušanie steny v umyvárke na prízemí v pavilóne A,
- Obrúsiť a natrieť drevené dosky na vnútornom schodisku,,
- Obrúsiť a natrieť, resp. vymeniť vnútorné drevené dvere medzi spoločenskou miestnosťou a vestibulom,
- Vymeniť obklad v 4 sociálnych zariadeniach pre dospelých,
- Vyčistiť všetky staršie koberce v časti MŠ,
- Vyčistiť strešné spuste na dažďovú vodu.

Budova ZŠS:

- Zakúpiť veľký robot,
- Vymeniť tri spuste z plastových za liatinové,
- Dokončiť nedostatky po rekonštrukcii,
- Vymaľovať kuchyňu.

Školský dvor:

- Opraviť terasu pri spoločenskej miestnosti,
- Prekryť pieskovisko proti mačkám,
- Vybudovať tieniaci systém nad pieskovisko a terasu,
- Odstrániť drevený vlak, zakúpiť nový vlak,

- Odstrániť nedostatky zistené pri technickej kontrole na školskom dvore a hracích prvkoch,
- Revitalizovať trávnik, pod atrakciami doplniť zeminu, resp. exteriérovú krytinu,
- Revitalizovať múriky okolo pieskovísk,
- Doplniť atrakcie pre deti – futbalové bránky, basketbalový kôš a ďalšie podľa potreby,
- Natrieť – ošetriť drevené atrakcie pre deti, hojdačky,
- Opraviť chodníky na školskom dvore – sú hrboľaté a nebezpečné,
- Zasypať zeminou dva kruhy, v ktorých je piesok,

V Bratislave, dňa 28.02.2018

Lýdia Csomorová
ekonómka školy

Mgr. Viera Pilková
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Kuchárka

Pomocné kuchárky