

Správa o hospodárení za rok 2017

(Poznámky k 31.12.2017)

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Gelnická 34, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	36063991
DIČ	2021636364
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Viera Pilková – riaditeľka školy												
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Dobroslava Luknárová – zástupkyňa Lenka Farkašovská – vedúca ZŠS												
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	<table><thead><tr><th>zamestnanci</th><th>počet</th><th>riadiaci</th></tr></thead><tbody><tr><td>MŠ</td><td>17</td><td>2</td></tr><tr><td>ZŠS</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>SPOLU:</td><td>22</td><td>3</td></tr></tbody></table>	zamestnanci	počet	riadiaci	MŠ	17	2	ZŠS	5	1	SPOLU:	22	3
zamestnanci	počet	riadiaci											
MŠ	17	2											
ZŠS	5	1											
SPOLU:	22	3											
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. príloha												

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2017

Počet detí	140
Počet tried	6

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	140
Zamestnanci MŠ	17
Zamestnanci ZŠS	5
Zamestnanci spolu:	22

5. Spolupráca so Rodičovským združením

Spolupráca so RZ bola v roku 2017 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne podporovali výchovno-vzdelávací proces a materiálne vybavenie materskej školy.

Prehľad najväčších investícií RZ:

Výška finančných prostriedkov	Účel ich použitia
3500,-	Bezpečnostná dopadová plocha pod hracími prvkami
2000,-	Vzdelávacie, kultúrne, divadelné podujatia, výlety, exkurzie
3500,-	Nákup učebných pomôcok, hračiek, kníh a metodického materiálu, CD, DVD s výukovými programami
2200,-	Nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, opravy, drobný materiál

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) **Pohľadávky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) **Peňažné prostriedky a ceniny** sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) **Závazky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) **Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	427.404,90
Budovy, stavby	763049,12
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	7.022,49

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Závazky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4

2. Rezervy – tabuľka č.7

3. Závazky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	87.367,54	771 111 01
	OTE	4.092,10	771 111 02
	Učiteľská knižnica	370,96	771 111 08
	Detská knižnica	148,99	771 111 09
	Odevy	3.311,53	771 111 11
ZŠS	DDHM	18.894,06	771 8 1 01
	OTE	2.071,73	771 8 1 02
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	116.156,91	771

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 13.12.2016 uznesením číslo UZN 241/13/12/16/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	6.022,-	6.689,-
Originálne kompetencie	292.818,-	287.048,-
Materská škola	241.955,-	240.419,-
Zariadenie školského stravovania	50.863,-	46.629,-
Vlastné príjmy	29.620,-	31.291,-
Materská škola	22.620,-	23.452,-
Zariadenie školského stravovania	7.000,-	7.839,-
C E L K O M:	328.460,-	325.028,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a všeobecný materiál a interiérové vybavenie pre predškolákov.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy, odvody, faktúr za energie, najnutnejší materiál a služby bol zakúpený výdajný pult do ZŠS, odstránená havária potrubia, realizovaná oprava podlahy a nové PVC, následné upratovacie práce a oprava strojových zariadení v ZŠS.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2017 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie a na zakúpenie kuchynského robota do ZŠS.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2017 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2017, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Od januára do októbra boli v našich priestoroch dve triedy detí a zamestnanci MŠ Pri Šajbách. V budove MŠ Pri Šajbách prebiehali rekonštrukčné práce.

V spolupráci so zriaďovateľom sa nám podarilo odstrániť zamokanie v F triede a začali sa práce na vysušaní vlhnucej steny v umyvárke D triedy, bol spravený monitoring a prečistenie kanalizácie a počas letných prázdnin prebiehala rekonštrukcia vzduchotechniky a elektroinštalácie v ZŠS.

V roku 2017 sme do školskej kuchyne sme zakúpili ohrievací pult, v spoločenskej miestnosti a jedálni v A pavilóne sme vymenili podlahovú krytinu. Pedagogickým zamestnancom sa od septembra zlepšili platové podmienky podľa platnej legislatívy o 6% a správnym zamestnancom sme zvýšili osobné ohodnotenie. V priebehu roka sme mali dostatok finančných prostriedkov na uhrádzanie faktúr, miezd a odvodov.

V roku 2018 očakávame plynulú, bezproblémovú prevádzku materskej školy a vyvážený rozpočet. S podporou Rodičovského združenia a spoluprácou s rodičmi plánujeme šetriť prevádzkové náklady s cieľom pokračovať v revitalizácii interiéru a exteriéru MŠ a ZŠS.

Potrebuje:

Budova MŠ:

- Posuvnú stenu - dvere medzi spoločenskou miestnosťou a jedálňou,
- Zakúpiť krátku kuchynskú linku v pavilóne B,
- Zakúpiť dva notebooky, multifunkčné zariadenie na kopírovanie a skenovanie,
- Vymaľovať telocvičňu a malú triedu po nájomníkoch v pavilóne B,
- Roldor skriňu do skladu bielizne v pavilóne B,
- Dokončiť vysušanie steny v umyvárke na prízemí v pavilóne A,
- Obrúsiť a natrieť drevené dosky na vnútornom schodisku,,
- Obrúsiť a natrieť, resp. vymeniť vnútorné drevené dvere medzi spoločenskou miestnosťou a vestibulom,
- Vymeniť obklad v 4 sociálnych zariadeniach pre dospelých,
- Vyčistiť všetky staršie koberce v časti MŠ,
- Vyčistiť strešné spuste na dažďovú vodu.

Budova ZŠS:

- Zakúpiť veľký robot,
- Vymeniť tri spuste z plastových za liatinové,
- Dokončiť nedostatky po rekonštrukcii,
- Vymaľovať kuchyňu.

Školský dvor:

- Opraviť terasu pri spoločenskej miestnosti,
- Prekryť pieskovisko proti mačkám,
- Vybudovať tieniaci systém nad pieskovisko a terasu,
- Odstrániť drevený vlak, zakúpiť nový vlak,
- Odstrániť nedostatky zistené pri technickej kontrole na školskom dvore a hracích prvkoch,
- Revitalizovať trávnik, pod atrakciami doplniť zeminu, resp. exteriérovú krytinu,
- Revitalizovať múriky okolo pieskovísk,
- Doplniť atrakcie pre deti – futbalové brány, basketbalový kôš a ďalšie podľa potreby,

- Natrieť – ošetriť drevené atrakcie pre deti, hojdačky,
- Opraviť chodníky na školskom dvore – sú hrboľaté a nebezpečné,
- Zasypať zeminou dva kruhy, v ktorých je piesok,

V Bratislave, dňa 28.02.2018

Lýdia Csomorová
ekonómka školy

Mgr. Viera Pilková
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Kuchárka

Pomocné kuchárky